



**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA  
JAWA BARAT**

**MENGEMBANGKAN KOPERASI  
MENSEJAHTERAKAN ANGGOTA**

---

# **LAPORAN**

**PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS**

**TAHUN BUKU 2022**

**RAT KE -**

**8**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT dengan penuh rasa syukur, berkat karunia-Nya kami Pengurus Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat Tahun Buku 2022, dapat menjalankan amanah dalam mengelola Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat (KKPS Jabar) dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab. Dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-8 tahun 2022 ini.

Besar harapan, laporan pertanggungjawaban ini dapat menjelaskan dan menggambarkan kinerja satu Tahun Buku di tahun 2022, selain itu laporan pertanggungjawaban ini dapat menjadi tolak ukur keberhasilan pencapaian dan sebagai bahan evaluasi atas kinerja selama satu tahun. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat menjadi acuan dalam mengambil kebijakan untuk mengelola dan mengembangkan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat pada tahun selanjutnya. Kelancaran dan keberhasilan dalam menjalankan amanah ini tidak lepas berkat dukungan, bantuan dan doa, serta kerjasama dari semua pihak.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam menjalankan amanah sebagai Pengurus. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat memberikan manfaat dan menghasilkan keputusan yang terbaik demi perkembangan dan kemajuan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat di masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, 31 Desember 2022

Pengurus

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

Ketua,

**Dr. Drs. H. Anton Gustoni. M Si**

NAK: 0000005

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GRAFIK	v
DAFTAR DIAGRAM	vi
SUSUNAN ACARA	vii
PERATURAN DAN TATA TERTIB RAT	ix
AGENDA RAT	xiii
BERITA ACARA TAHUN BUKU 2021	xiv
NOTULEN RAT TAHUN BUKU 2021	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Gambaran Umum	1
1.2. Profile Koperasi	1
1.3. Landasan Hukum	2
1.4. Visi dan Misi	2
1.5. Maksud dan Tujuan	2
1.6. Sistematika Penulisan	3
<b>BAB II BIDANG ORGANISASI DAN MANAJEMEN</b>	<b>5</b>
2.1. Bidang Organisasi	5
2.1.1. Struktur Organisasi Koperasi	5
2.1.2. Rapat Anggota	5
2.1.3. Penasehat dan Pembina	6
2.1.4. Pengurus	7
2.1.5. Pengawas	7
2.1.6. Sekretariat	8
2.1.7. Pengelola	8
2.1.8. Keanggotaan	8
2.1.9. Anggota Baru	9
2.1.10. Berakhirnya Keanggotaan	9
2.1.11. Rapat Rapat Lainnya	9
2.2. Bidang Manajemen	10
2.2.1. Manajemen Perkantoran	10
2.2.2. Manajemen Sumberdaya Manusia	14
<b>BAB III BIDANG USAHA KOPERASI</b>	<b>16</b>
3.1. Bidang Pelayanan	16
3.1.1. Pemenuhan Kebutuhan Anggota	17
3.1.2. Pelayanan Keanggotaan	18
3.2. Bidang Bisnis	21
3.2.1. Investasi	21
3.2.2. Kerjasama Dengan Pihak Ke Tiga	21



<b>BAB IV PERMODALAN DAN KEUANGAN</b>	<b>23</b>
4.1. Permodalan	23
4.1.1. Modal Sendiri	23
4.1.2. Modal Luar	24
4.1.3. Dana Cadangan	24
4.2. Keuangan	24
4.2.1. Neraca	24
4.2.2. Rugi/Laba	26
4.2.3. Opini Akuntan Publik	28
4.2.4. Piutang Kurang Lancar	28
4.2.5. Realisasi Dana Pendidikan dan Dana Sosial	29
<b>BAB V EVALUASI HASIL KEGIATAN</b>	<b>30</b>
5.1. Diagram Proses Evaluasi Program Kebijakan	30
5.2. Evaluasi Tahapan Perencanaan (ex Ante)	30
5.1.1. Kebutuhan	30
5.2.2. Sasaran	31
5.2.3. Masukan	31
5.3. Evaluasi Tahap Pelaksanaan (on Going)	32
5.4. Evaluasi Tahap Pasca Pelaksanaan (Post Ante)	32
5.4.1. Dampak	32
5.4.2. Hasil	33
5.4.3. Keluaran	33
<b>BAB VI PENUTUP</b>	<b>34</b>
6.1. Kesimpulan	34
6.2. Saran	35



## DAFTAR TABEL

Tabel	1	Struktur Organisasi Koperasi	5
	2	Pelaksanaan RAT 2015-2022	6
	3	Susunan Pengurus Periode 2021-2026	7
	4	Susunan Pengawas Periode 2021-2026	7
	5	Susunan Tim Manajemen Koperasi (Sekretariat)	8
	6	Jumlah Anggota Tahun Buku 2021-2022	8
	7	Jumlah Anggota Baru Tahun Buku 2021-2022	9
	8	Berakhirnya Keanggotaan Tahun 2022	9
	9	Pelaksanaan Rapat Pengurus, Pengawas dengan Pengelola	10
	10	Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun Buku 2021-2022	11
	11	Tanah dan Bangunan	12
	12	Kendaraan Roda 4 dan Roda 2	13
	13	Perlengkapan dan Peralatan Kantor	13
	14	Realisasi Program Pelayanan Anggota	16
	15	Konsultasi Offline dan Online	20
	16	Akad Pemanfaatan Pelayanan oleh Anggota	21
	17	Claim Pelayanan Jamkrida	22
	18	Perolehan Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib	23
	19	Dana Cadangan	24
	20	Aktiva	25
	21	Pasiva	25
	22	Laba/Rugi	26
	23	Opini Akuntan Publik	28
	24	Piutang Kurang Lancar	28
	25	Realisasi Dana Pendidikan	29
	26	Realisasi Dana Sosial	29



## DAFTAR GRAFIK

Grafik	1	Pemanfaatan Jenis Pelayanan Anggota	17
	2	Pemanfaatan Jenis Pelayanan Anggota Berdasarkan PD/Setda/Setwan	18
	3	Realisasi Plafon Pelayanan	19



## DAFTAR DIAGRAM

Diagram	1	Proses Evaluasi Program Kebijakan	30
---------	---	-----------------------------------	----

**SUSUNAN ACARA**  
**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT) TAHUN BUKU 2022**  
**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT**  
**RABU 25 JANUARI 2023**  
**MELALUI VIRTUAL MEETING**

Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
<b>PEMBUKAAN</b>		
07.30 – 08.05	Registrasi peserta	Panitia
08.05 – 08.10	Pembukaan	MC
08.10 – 08.15	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	MC
	Menyanyikan Mars Koperasi Indonesia	MC
08.15 – 08.20	Doa	Ustd. Asep Mulyana.
08.20 – 08.25	Laporan Penyelenggara dan Penyampaian Pimpinan dan Sekretaris Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2022.	Dra. Hj. Elis Yatimah. MM
08.25 – 08.55	Sambutan dan Arahan dari Bapak Gubernur Provinsi Jawa Barat, sekaligus membuka Kegiatan RAT KKPS JABAR Tahun Buku 2022	Dr. H. Mochamad Ridwan Kamil, S.T., M.U.D
<b>Acara Inti</b>		
08.55 – 09.00	Penyampaian Peraturan dan Tata Tertib Rapat Anggota Tahunan, oleh Pimpinan Sidang.	Dr. Drs. H. R. lip Hidajat, M.Pd
09.00 – 09.05	Pembacaan dan Pengesahan Tata Tertib RAT, oleh Pimpinan Sidang.	Dr. Drs. H. R. lip Hidajat, M.Pd
09.05 – 09.25	LPJ Pengurus Tahun Buku 2022, oleh Ketua Pengurus Koperasi	Dr. H. Anton Gustoni, M.Si
09.25 – 09.40	LPJ Pengawas Tahun Buku 2022, oleh Ketua Pengawas Koperasi	H. Pery Soeparman, SH, MM, M.Si
09.40 – 09.50	Pembacaan RK dan RAPBK Tahun 2023, oleh Bendahara Koperasi	Dr. H. Ucup Yusup, S.Sos, M.Si

09.50 – 09.55	<p>Pembacaan Surat Keputusan Pengurus Koperasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor:004.5.261/Sdm.Um.KKPS/XI/2022, Tentang Pengangkatan Ketua Pengurus Koperasi, Tanggal 28 November 2022</li> <li>Nomor: 004.5.262/Sdm.Um.KKPS/XII/2022 Tentang Pengangkatan Sekretaris Pengurus Koperasi, Tanggal 28 Desember 2022.</li> </ol> <p>Oleh Ketua Pengawas Koperasi</p>	H. Pery Soeparman, SH, MM, M.Si
09.55 – 11.00	Pandangan Umum oleh Pimpinan Sidang.	Dr. Drs. H. R. lip Hidajat, M.Pd
11.00 – 11.05	<p>Pengesahan Oleh Anggota Koperasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>LPJ Pengurus Tahun Buku 2022</li> <li>LPJ Pengawas Tahun Buku 2022</li> <li>RK dan RAPBK Tahun 2023</li> <li>Renstra KKPS 2021-2026</li> <li>Ketua dan Sekretaris Periode 2021-2026</li> </ol> <p>Dipimpin Oleh Pimpinan Sidang</p>	Dr. Drs. H. R. lip Hidajat, M.Pd
11.05 – 11.15	Kesimpulan, oleh Pimpinan Sidang.	Dr. Drs. H. R. lip Hidajat, M.Pd
11.15 – 12.00	Pembagian Doorprize Via Zoom Meeting	Panitia & MC
12.00 – 12.05	Penutupan	MC



**PERATURAN DAN TATA TERTIB  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN  
KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT**

**BAB I**

**NAMA, WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

**Pasal 1**

1. Rapat ini bernama Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat yang ke 8 (Delapan ) Tahun Buku 2022
2. Rapat Anggota Tahunan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Rabu, 25 Januari 2023

Waktu : 08.05 s.d 12.05 WIB

Tempat : Hotel Asrilia

Alamat : Jl. Pelajar Pejuang 45 No 123 Bandung

**BAB II**

**DASAR HUKUM**

**Pasal 2**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian
2. Anggaran Dasar Koperasi dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

**BAB III**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

**Pasal 3**

1. Rapat Anggota Tahunan dimaksudkan untuk membahas dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, menyampaikan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi (RAPBK) serta memilih dan mengesahkan Pengurus dan Pengawas Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat.



2. Rapat Anggota Tahunan bertujuan:

- a. Menyampaikan, membahas, dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas;
- b. Menyampaikan, membahas dan mengesahkan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi (RAPBK);
- c. Pengesahan Pengurus sekretaris menjadi ketua;
- d. Pengesahan Pengurus sekretaris

#### BAB IV

#### PESERTA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN

##### Pasal 4

Peserta Rapat Anggota Tahunan terdiri dari anggota Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat, sebanyak 612 orang dari total anggota **12.821**, dengan sistem perwakilan **1:20**, bahwa 1(satu) orang mewakili 20 (dua puluh) orang yang dilaksanakan secara virtual zoom meeting

#### BAB V

#### HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA RAPAT

##### Pasal 5

Hak peserta Rapat Anggota Tahunan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat:

1. Setiap anggota memiliki hak suara dan hak bicara;
2. Hak suara anggota adalah satu orang satu suara; dan
3. Hak suara tidak dapat diwakilkan.

##### Pasal 6

Kewajiban Peserta Rapat Anggota Tahunan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat adalah:

1. Melakukan registrasi kehadiran melalui vicon aplikasi zoom meeting;
2. Menghadiri keseluruhan acara rapat sesuai dengan waktunya;
3. Mematuhi seluruh peraturan dalam tata tertib Rapat Anggota Tahunan;
4. Meminta izin pimpinan rapat apabila akan meninggalkan RAT vicon zoom meeting.



## BAB VI PIMPINAN RAPAT

### Pasal 7

1. Pimpinan rapat minimal terdiri dari seorang Ketua dan Sekretaris (Notulis)
2. Pemilihan pimpinan rapat dipandu oleh Pengurus;
3. Pimpinan rapat dipilih dari dan oleh anggota; dan bila diperlukan, pimpinan rapat bisa meminta beberapa anggota untuk membantu proses dan menjadi saksi dalam perhitungan suara;
4. Rapat selanjutnya dipimpin oleh pimpinan rapat.

## BAB VII HAK DAN KEWAJIBAN PIMPINAN RAPAT

### Pasal 8

1. Mengatur jalannya sidang secara khidmat, bijaksana, dan mengutamakan musyawarah untuk mencapai mufakat;
2. Mengatur jalannya sidang secara efektif dan efisien, baik dalam hal substansi, pembicara, maupun waktu berbicara, termasuk mentertibkan pembicaraan yang menyimpang dari pokok masalah;
3. Merumuskan, meluruskan dan mempersatukan perbedaan pendapat antar peserta sidang serta mendudukan persoalan kepada yang sebenarnya;
4. Mengakomodasi pertanyaan, pendapat peserta sidang yang berkaitan dengan substansi Rapat Anggota; dan
5. Merangkum dan merumuskan hasil keputusan sidang.

## BAB VIII SAHNYA RAPAT ANGGOTA

### Pasal 9

1. Rapat Anggota dinyatakan sah apabila telah memenuhi kuorum, yaitu dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota yang tercatat pada buku daftar anggota dan atau sesuai dengan aturan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga;
2. Keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai mufakat, maka dilakukan dengan cara pemungutan suara terbanyak (voting).

BAB IX  
LAIN-LAIN  
Pasal 10

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan kemudian bila dipandang perlu.

BAB X  
PENUTUP  
Pasal 11

Tata tertib rapat ini disetujui dan disahkan dalam Rapat Anggota dan mengikat seluruh peserta rapat.

Ditetapkan di: Bandung

Pada tanggal: 31 Desember 2022

Pengurus  
Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

Ketua



**Dr. Drs. H. Anton Gustoni. M Si**

NAK: 0000005

AGENDA  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN TAHUN BUKU 2022  
KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT  
RABU, 25 JANUARI 2023  
MELALUI VIRTUAL MEETING

1. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun Buku 2022;
2. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pengawas Tahun Buku 2022;
3. Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun Buku 2022;
4. Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Pengawas Tahun Buku 2022;
5. Penyampaian dan Pengesahan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) Tahun 2023;
6. Penyampaian, Persetujuan dan Penetapan Ketua dan Sekretaris Periode 2021-2026
7. Penyampaian, Persetujuan dan Pengesahan Rencana Strategis (Renstra) Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat Tahun 2021-2026

Ditetapkan di: Bandung

Pada tanggal: 31 Desember 2022

Pengurus

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

Ketua

**Dr. Drs. H. Anton Gustoni. M Si**

NAK: 0000005

**BERITA ACARA**  
**KEPUTUSAN RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT)**  
**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT KE-7**  
**TAHUN BUKU 2021**  
Nomor :     /     /BA

Hari ini Rabu, tanggal Sembilan belas Januari 2022 bertempat di Kantor Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat Jalan Karawitan No. 54 B Bandung, telah dilaksanakan Rapat Anggota Tahunan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat ke-7 Tahun Buku 2021 dengan menggunakan metode vicon aplikasi zoom, di syahkan dengan keputusan-keputusan sebagai berikut :

1. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus, Laporan Pertanggungjawaban Pengawas Tahun Buku 2021 dan Laporan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat di Website Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat
2. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Pertanggungjawaban Pengawas Tahun Buku 2021 telah disetujui dan disyahkan
3. Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RAPBK) Tahun Anggaran 2022 telah disetujui dan disyahkan.
4. Menyetujuii Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga tentang Kepengurusan
5. Menyetujui seluruh kebijakan yang sudah ditetapkan oleh Pengurus dan Pengawas

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan, dan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari dapat diperbaiki sebagaimana mestinya.

Bandung, 19 Januari 2022  
Pimpinan Rapat



Rina Rahdianawati, SE, M.Si  
NAK: 0000268



**NOTULEN**  
**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT)**  
**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT (KKPS JABAR)**  
**TAHUN KE-7 TAHUN BUKU 2021**

- Kegiatan : Rapat Anggota Tahunan (RAT) KE-7 Tahun Buku 2020  
Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat
- Hari / Tanggal : Rabu, 19 Januari 2021
- Waktu : 07.30 – 11.40 WIB
- Tempat : Kantor KKPS Jabar di Jalan Karawitan No 54 Lt.2 Melalui Vicon  
Aplikasi Zoom yang diikuti oleh Anggota
- Rangkaian Acara :
- I. Laporan Penyelenggara
  - II. Sambutan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat
  - III. Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus TB. 2021
  - IV. Laporan Pertanggung Jawaban Pengawas TB. 2021
  - V. Penyampaian RAPBK Tahun Anggaran 2022
  - VI. Pandangan Umum
  - VII. Pengesahan - Pengesahan
- Pimpinan Rapat : Rina Rahdianawati, SE, M.Si
- Sekretaris : Rima Nurmayati, SE, M.M
- Peserta : Kehadiran Peserta Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-7 Tahun  
Buku 2021, jumlah peserta rapat yang di undang :
- Pengawas : 3 Orang  
 Pengurus : 3 Orang  
 Sekretariat : 3 Orang  
 Anggota : 300 Orang dengan Perwakilan (1:50) sesuai  
 Anggaran Dasar KKPS Jawa Barat
- Undangan : 3 Orang  
 Jumlah : 312 Orang

**Pelaksanaan Rapat**

- I. Laporan Penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021  
Disampaikan oleh Ketua KKPS Jawa Barat (Bpk. Dr. Ir. H. Yerry Yanuar. M,Si)
- II. Sambutan dan Arahan, Sekaligus Membuka Acara Secara Resmi  
Sambutan dan Arahan oleh Bapak Gubernur Jawa Barat yang diwakili oleh Wakil Gubernur Bapak H. Uu Ruzhanul Ulum
  1. KKPS merupakan lembaga ekonomi yang memiliki peran penting dalam meningkatkan kesejahteraan anggotanya.
  2. ASN Pemprov Jabar selaku anggota KKPS Jawa Barat untuk dapat memanfaatkan pelayanan yang diberikan oleh KKPS
  3. KKPS harus terus berinovasi dalam meningkatkan pelayanan pada anggota sehingga manfaat koperasi dapat dirasakan

4. Anggota sebagai pemilik dan pengguna Jasa layanan Koperasi akan menerima manfaat ekonomi secara langsung berupa SHU, serta dapat tolong menolong sesama anggota sesuai dengan “Prinsip Koperasi”
5. Kerjasama dan partisipasi seluruh anggota dan Pimpinan Perangkat Daerah akan menumbuhkembangkan KKPS menjadi lebih besar. dengan harapan Visi dan Misi KKPS dapat tercapai “ Menjadi Koperasi Besar Di Indonesia “

### III. Sidang Rapat Anggota Tahunan

Pimpinan rapat terpilih adalah Ibu Rina Rahdianawati, SE, M.Si dan Sekretaris adalah Ibu Rima Nurmayati, SE,. MM. Adapun Rangkaian kegiatan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2021 terdiri dari :

1. Pengesahan Quorum Rapat Anggota;
2. Pembacaan dan Pengesahan Tata Tertib Rapat;
3. Penyampaian Berita Acara dan Notulen Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2020;
4. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dibacakan oleh Sekretaris Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat sebagai berikut:
  - A. Jumlah Anggota tahun buku 2021 sebanyak 12.465 Orang
  - B. Keaktifan Anggota di Tahun Buku 2021, seluruhnya dinyatakan aktif
  - C. Jenis pelayanan kepada anggota antara lain:
    - 1) Pelayanan Papan, Sandang, Pangan, Pendidikan, Kesehatan, Ibadah, Sarana Transportasi, Alat Komunikasi, Alat dan Sarana Kerja
    - 2) Investasi dengan pihak ketiga
    - 3) Partisipasi Anggota dalam memanfaatkan pelayanan koperasi, pada Tahun 2020 sebanyak 1.173 sedangkan Partisipasi anggota pada Tahun 2021 sebanyak 1.197 dengan total nilai sebesar Rp. 40.134.647.000,00 (Empat Puluh Milyar, Seratus Tiga Puluh Empat Juta, Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah)
    - 4) Kegiatan usaha yang paling banyak diminati oleh anggota adalah Pelayanan Rehab Rumah (Papan) diperingkat perama dan Pelayanan Pendidikan di peringkat ke-dua.
    - 5) Bidang bisnis yang telah digulirkan sebesar Rp. 31.050.000.000,00 (Tiga Puluh Satu Milyar, Lima Puluh Juta Rupiah) dalam bentuk pembelian saham kepada PT. BIJB
    - 6) Investasi Bisnis KKPS Jawa Barat tidak Terbatas pada Bandar Udara Kertajati tetapi juga meliputi Darat, Laut dan Udara
  - D. Asset yang dimiliki oleh Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat sampai dengan akhir Tahun 2021 adalah sebagai berikut :
    - 1) Berupa Tanah dan Bangunan, di Jl. Karawitan No. 54 B dengan Sertipikat HGB No.00072, Surat Ukur No.00451/Turangga/2018 dengan luas tanah 103 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 103 m<sup>2</sup>.
    - 2) Berupa tanah dan bangunan, di Jl. Karawitan No. 54 A dengan Sertipikat HGB No. 84, Surat Ukur No.00107/ 2013 dengan luas tanah 102 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 102 m<sup>2</sup> dan harga pembelian sebesar Rp. 2.703.500.000- (termasuk pajak dan notaris)
    - 3) Kendaraan Roda 4 (empat) Merk Toyota Avanza Veloz Tahun 2016.
    - 4) Inventaris Kantor Terdiri atas:

- Komputer PC 6 unit, Laptop 2 unit, Printer Kertas 3 unit, Printer Cetak KTA 1 unit,
- Printer Kasir 1 unit, Brankas 1 unit, Ac 4 unit, Proyektor 1 unit, Kulkas 1 unit, dan alat kerja lainnya.
- Kendaraan Roda 2 (Dua) Merk Yamaha Tahun 2019.

E. Keuangan dan Permodalan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat Tahun Buku 2021 sebagai berikut :

Simpanan Pokok	: Rp. 12.594.250.000,00
Simpanan Wajib	: Rp. 97.186.285.068,00
Cadangan	: Rp. 3.744.348.046,00

F. Sisa Hasil Usaha

Pendapatan	: Rp. 10.801.788.480,00
Biaya	: Rp. 3.840.919.128,00
SHU sebelum pajak	: Rp. 6.960.869.352,00
Pajak dan Zakat	: Rp. 1.075.479.535,00
SHU setelah Pajak	: Rp. 5.885.389.817,00

G. Pembagian Sisa Hasil Usaha

Cadangan	: 20%
Anggota	: 52%
Pengurus	: 7 %
Pengawas	: 2 %
Sekretariat	: 6 %
Pengelola	: 5 %
Dana Pendidikan	: 2 %
Dana Sosial	: 5 %
Dana Pemb. D Kerja	: 1 %

Sedangkan Hasil Keputusan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021, bahwa Pembagian SHU untuk Pengawas ada Perubahan menjadi 2,5%, Penambahan tersebut diambil dari Dana Pembangunan Daerah Kerja sebesar 0,5% sehingga dana pembangunan daerah kerja menjadi 0,5%

#### IV. Laporan Pengawas

Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pengawas dibacakan oleh Ketua Pengawas KKPS Jawa Barat Bpk. H. Pery Soeparman, SH., MM., M.Si, sebagai berikut :

1) Pengawasa Bidang Organisasi dan Kelembagaan

A. Kepengurusan

- a. Pengesahan Pengurus pengganti pada Tahun Buku 2020 menjadi Pengurus dengan masa bhakti 2021-2026

b. Sehubungan dengan point a. tersebut atas maka terjadi perubahan jumlah dan susunan pengurus KKPS Jawa Barat dari 5 Orang Pengurus menjadi 3 orang Pengurus dengan susunan pengurus sebagai berikut :

- Ketua : Dr. Ir. H. Yerry Yanuar, M.M
- Sekretaris : Dr. H. Anton Gustoni, M.Si
- Bendahara : Dr. H. Ucup Yusup, S.Sos. M.Si

#### B. Kepengawasan

a. Pengesahan Pengawas pengganti pada Tahun Buku 2020 menjadi Pengawas dengan masa bhakti 2021-2026

b. Sehubungan dengan point a. tersebut atas maka terjadi perubahan susunan pengawas KKPS Jawa Barat sebagai berikut :

- Ketua : H. Pery Soeparman, SH, M.M, M.Si
- Anggota I : Drs. H. Sonny S Adisudarma, M.Si
- Anggota II : Dr. Ir. H. Ahmad Hadadi, M.Si

#### C. Rapat Anggota

a. Pengawas mengapresiasi kinerja Pengurus yang telah dapat Melaksanakan RAT KKPS Jawa Barat Tepat Waktu pada bulan Januari ( bulan pertama sesudah enam bulan tutup buku)

b. Agenda Rapat Anggota Tahunan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KKPS artinya pengurus tunduk dan patuh terhadap Rapat Anggota

c. Sistem kehadiran anggota menggunakan system perwakilan sesuai dengan anggaran Rumah Tangga KKPS Jabar pasal 17 ayat (1) tentang Rapat Anggota

#### D. Keanggotaan

Jumlah anggota KKPS pada Tahun 2021 sebanyak 12.465 Orang menurun 1.3% (955 Orang) dibandingkan dengan Tahun 2020 sebanyak 13.420 Orang penurunan tersebut disebabkan : Pensiun, meninggal dunia, Pindah keintansi lain diluar ASN Pemprov Jabar.

#### E. Kekaryawanan

Jumlah karyawan sebanyak 11 (sebelas) orang, terdiri dari pengelola sebanyak 7 (tujuh) orang dan Sekretariat Pengurus 4 (empat) orang. Dan awal tahun 2022 diharapkan adanya usulan penambahan personil pengelola sebanyak 2 (dua) orang untuk mengisi posisi bagian akuntan dan IT sesuai dengan kebutuhan organisasi, sehingga dengan adanya penambahan pegawai diharapkan mampu memaksimalkan pencapaian target kerja yang direncanakan. Namun pada tahun 2021 penambahan personil tersebut belum terealisasi disebabkan karena ruang kerja belum tersedia. Dan untuk diusulkan Kembali pada Tahun anggaran 2022

### 2) Bidang Pelayanan dan Bisnis

#### a. Pelayanan

Secara umum Kinerja Pengurus dalam pelaksanaan Program Kerja Tahun Buku 2021 dapat terlaksana dengan baik hal tersebut dapat dilihat dari jumlah anggota yang dilayani dan besarnya nilai pelayanan

b. Modal

Tahun 2021 pengurus merealisasikan modal untuk pelayanan sebesar 40.134.647.000,- sedangkan pada Tahun 2020 untuk pelayanan anggota sebesar Rp. 40.319.076.000,- maka terjadi penurunan pelayanan pada anggota sebesar 0,46%. Penurunan ini terjadi karena adanya wabah virus covid-19 yg merubah kebijakan keuangan sehingga mempengaruhi tingkat pelayanan Koperasi kepada anggota. Diharapkan untuk tahun 2022 pelayanan pada anggota terus ditingkatkan dengan mengoptimalkan Sosialisasi Program KKPS, baik secara langsung maupun melalui medsos.

c. Bisnis

- Investasi di Bandara Udara Kertajati Jawa Barat belum memberikan keuntungan karena secara operasional belum berjalan maksimal, maka Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat memutuskan untuk tidak melakukan pembelian sisa saham sebanyak 20.000 lembar, adapun saham yang sudah di beli sebanyak 30.000 lembar saham, rencananya akan di jual ke investor.
- Sedangkan kegiatan bisnis yang lainnya masih belum bisa terlaksanakan dengan optimal karena pengurus mengambil kebijakan bisnis secara berhati-hati, sikap kehati-hatian pengurus dalam merealisasikan kegiatan usaha adalah hal yang sangat bagus dalam rangka mengamankan asset koperasi.
- Untuk Tahun Anggaran 2022 Pengawas menyambut baik rencana Pengurus akan memprioritaskan pelayanan pada anggota sebagai Ceptive market
- Pengawas memberikan apresiasi terhadap kinerja keuangan Pengurus berkaitan dengan dilakukannya audit eksternal dengan predikat **“Wajar Tanpa Pengecualian”** selama 5 (lima) Tahun Buku 2016 - 2020

V. **Penyampaian Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPBK) KKPS Jawa Barat Tahun 2022** Disampaikan oleh Bendahara Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

**A. Rencana Kerja Bidang :**

**1) Keanggotaan**

- a. Melakukan koordinasi dan Sosialisasi kepada Dinas/Biro/Badan dalam upaya Meningkatkan jumlah anggota khususnya dari ASN yang baru diangkat ataupun ASN pindahan dari Kab/Kota yang masuk ke Pemprov Jabar.
- b. Mendorong anggota untuk dapat berpartisipasi aktif dalam memanfaatkan pelayanan yang disediakan Koperasi

**2) . Kepengurusan**

- a. Menerbitkan Peraturan Khusus, Peraturan Pengurus dan SOP Keanggotaan
- b. Menerbitkan Peraturan Khusus, Peraturan Pengurus dan SOP Kepengurusan
- c. Menerbitkan Peraturan Khusus, Peraturan Pengurus dan SOP Rapat Anggota
- d. Menerbitkan Peraturan Khusus dan SOP Kepengawasan

- 3) Kepengawasan
  - a. Menerbitkan program Kerja kepengawasan
  - b. Menerbitkan Kertas kerja Kepengawasan
- 4) Rapat Anggota

Rapat Anggota dilaksanakan minimal dilaksanakan 1 kali dalam 1 (satu) Tahun dan Rencana Pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan dilakukan diawal Tahun (Januari)

**B. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja KKPS Tahun Anggaran 2022**

1. Alokasi Pendanaan Pelayanan Kepada Anggota Rp. 60.000.000.000,-  
Atau meningkat sebesar 49,50% dari Realisasi Tahun Anggaran 2021
2. Kerjasama Bisnis direncanakan Rp. 13.000.000.000,-
3. Pendapatan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 14.000.000.000,-  
Atau meningkat 29,61% dari realisasi Tahun Anggaran 2021
4. Alokasi Belanja / Biaya sebesar Rp. 7.272.935.100,- atau meningkat 47,93%.  
Peningkatan tersebut dikarenakan :
  - a. Renovasi dan Pemeliharaan Gedung Kantor KKPS Nomor 54 A.
  - b. Pengembangan system (Operasional IT dan Peralatan IT)
  - c. Biaya Operasional
  - d. Pajak dan Zakat

**VI. Pandangan Umum**

1. Dari semua Laporan Pertanggungjawaban Pengurus, Laporan Pertanggungjawaban Pengawas, serta Penyampaian Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja KKPS Jawa Barat telah disetujui Rapat Anggota Tahunan Tahun 2022 .
2. Menyetujui Rencana Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat
3. Menyetujui seluruh tindakan-tindakan yang dilakukan oleh pelaksana tugas pengurus dan pengawas Tahun Buku 2021 baik dalam hal keuangan dan atau seluruh tindakan-tindakan yang telah dilakukan yang dianggap baik dan berguna untuk Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

**VII. Pengesahaan – Pengesahaan**

- a. Mengesahkan Laporan pertanggung jawaban Pengurus Tahun Buku 2021
- b. Mengesahkan Laporan Pertanggung Jawaban Pengawas Tahun Buku 2021
- c. Mengesahkan Rencana Kerja Koperasi Tahun Anggaran 2022
- d. Mengesahkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi Tahun Anggaran 2022

### VIII. Kesimpulan

Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021 telah berjalan dengan baik, tertib, lancar sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan yang berlaku

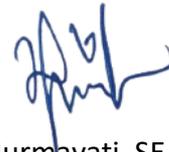
Bandung, 19 Januari 2022

#### **Pimpinan Rapat**



Rina Rahdianawati, SE, M.Si  
NAK: 0000268

#### **Sekretaris Rapat**



Rima Nurmayati, SE, M.M  
NAK: 0003933

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Gambaran Umum**

Berdasarkan Anggaran Dasar Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat berkedudukan di Gedung Senbik Jl. Soekarno Hatta No.729 C, Kelurahan Jatisari, Kecamatan Buah Batu Kota Bandung Provinsi Jawa Barat. Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat didaftarkan pada Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Jawa Barat dengan Badan Hukum Nomor 01/BH/XIII/518-DISKOP.UMKM/IV/2015 Tanggal 07 April 2015. Anggota Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat adalah pegawai ASN dan pensiunan ASN Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat.

KKPS Jabar diresmikan dan diluncurkan oleh Gubernur Jawa Barat Bapak Ahmad Heryawan pada hari jadi Provinsi Jawa Barat tanggal 19 Agustus 2015 di Gedung Sate. Setelah diresmikan, kantor pertama KKPS Jabar bertempat di Gedung Balai Pelatihan Tenaga Koperasi dan UMKM Jawa Barat yang beralamat di Jalan Soekarno Hatta No.708 Gede Bage Bandung, yaitu tepatnya pada bulan Oktober 2015 sampai dengan bulan September 2017.

Mulai bulan Oktober 2017, KKPS Jabar resmi pindah alamat ke Jalan Karawitan No.54 B Kelurahan Turangga Kecamatan Lengkong Kota Bandung, dan kantor tersebut adalah aset pertama yang dibeli oleh KKPS Jabar yang diperuntukkan sebagai tempat pelayanan dan operasional kantor pusat.

#### **1.2 Profil Koperasi**

Nama	: Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat
Tanggal Pendirian	: 07 April 2015
Alamat	: Jalan Karawitan Kecamatan Lengkong Kota Bandung 40264 No.54 B Kelurahan Turangga
Badan Hukum	: 01/BH/XIII/518-DISKOP.UMKM/IV/2015
NIB	: 0220205721356
SIUP	: 0116/IUP/X/2015 BPPT 27 Oktober 2015
TDP	: 0206/IG/X/2015/BPPT tanggal 19 Oktober 2015
No. Telp	: 0813 1399 0700

E-mail : koperasipraja.jabar@gmail.com  
Web : <https://kkpsjabar.co.id>

### **1.3. Landasan Hukum**

- 1.3.1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian;
- 1.3.2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 19/PER/M.KUKM/IX/2015 Tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi;
- 1.3.3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat.

### **1.4. Visi dan Misi KKPS**

- 1.4.1. Visi: "KOPERASI BESAR DAN ANGGOTA SEJAHTERA"
- 1.4.2. Misi:
  - 1.4.2.1. Terwujudnya Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Tangguh dan Mandiri;
  - 1.4.2.2. Terwujudnya Partisipasi Aktif Anggota sebagai Pemilik sekaligus sebagai Pengguna Koperasi;
  - 1.4.2.3. Meningkatnya Sumberdaya Manusia Koperasi yang Professional.

### **1.5. Maksud dan Tujuan**

#### *1.5.1. Maksud;*

- 1.5.1.1. Untuk memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang telah dicapai selama Tahun Buku 2022;
- 1.5.1.2. Sebagai tolak ukur kinerja Pengurus Tahun Buku 2022 dijadikan bahan dalam menentukan kebijakan koperasi pada tahun yang akan datang.

#### *1.5.2. Tujuan;*

- 1.5.2.1. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Pengurus dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Pengawas dalam Tahun Buku 2022
- 1.5.2.2. Menetapkan dan Mengesahkan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Koperasi (RAPBK) Tahun 2023.

1.5.2.3. Menetapkan dan Mengesahkan Pengurus Pengganti yang berkakhir sebelum masa jabatannya berakhir.

## 1.6. Sistematika Penulisan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Grafik

### **BAB I Pendahuluan**

- 1.1. Gambaran Umum
- 1.2. Profile Koperasi
- 1.3. Landasan Hukum
- 1.4. Visi dan Misi Koperasi
- 1.5. Maksud dan Tujuan
- 1.6. Sistimatika Penulisan

### **BAB II Bidang Organisasi dan Manajemen**

- 2.1. Bidang Organisasi
- 2.2. Bidang Manajemen

### **BAB III Bidang Usaha**

- 3.1. Kegiatan Pelayanan
- 3.2. Kegiatan Bisnis

### **BAB IV Permodalan dan Keuangan**

- 4.1. Permodalan Koperasi
- 4.2. Keuangan Koperasi

### **BAB V Evaluasi Hasil Kegiatan**

- 5.1. Diagram Proses Evaluasi Hasil Kegiatan;
- 5.2. Evaluasi Tahapan Perencanaan (Ex-Ante);
- 5.3. Evaluasi Tahapan Pelaksanaan (On-Going);
- 5.6. Evaluasi Tahapan Pasca Pelaksanaan (Ex-Post/Post Ante).

### **BAB VI PENUTUP**

- 6.1. Kesimpulan
- 6.2. Saran-Saran

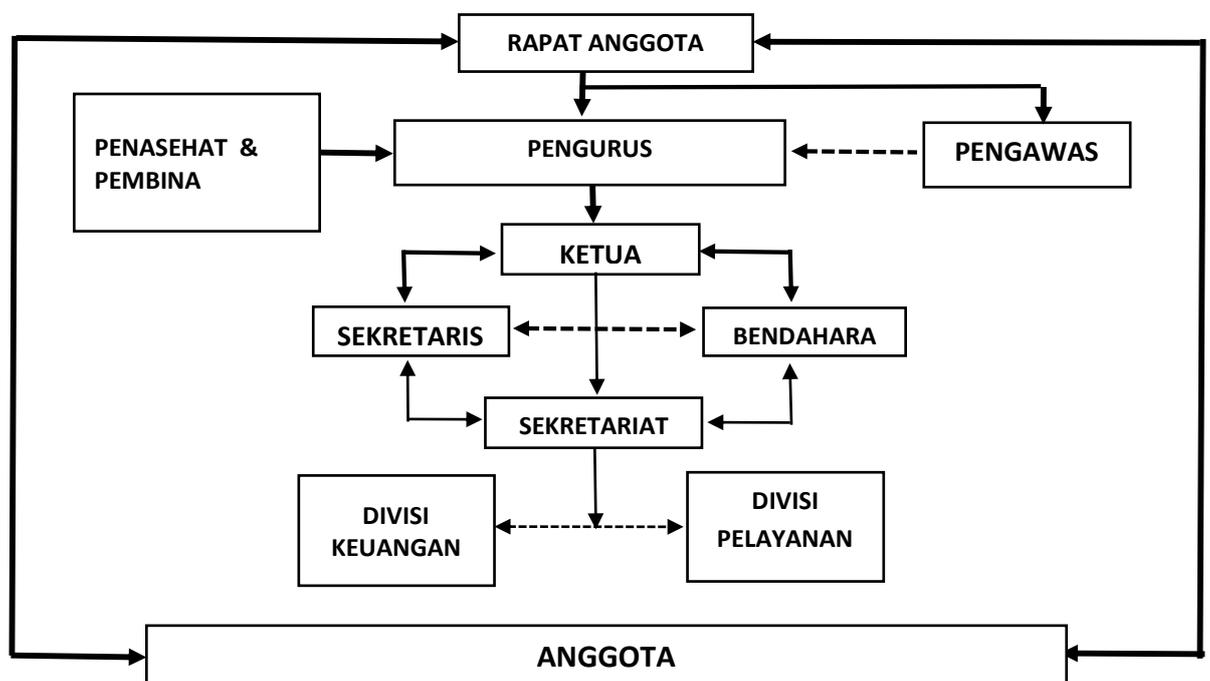
## BAB II BIDANG ORGANISASI DAN MANAJEMEN

### 2.1. Bidang Organisasi

Struktur Organisasi Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat mempunyai fungsi dalam memberikan arah dan aturan serta pembagian kerja, yang mengatur wewenang, tugas dan tanggung jawab pada setiap individu yang berkaitan dengan organisasi koperasi, yang selanjutnya menjadi satu kesatuan untuk mencapai Visi dan Misi KKPS Jawa Barat.

#### 2.1.1. Struktur Organisasi Koperasi

**Tabel 1. Struktur Organisasi Koperasi**



Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.2. Rapat Anggota

Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah Perangkat Organisasi yang merupakan kekuasaan tertinggi dalam koperasi. RAT diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun, Sampai dengan saat ini KKPS telah melaksanakan Rapat Anggota Tahunan sebanyak 8 kali (Tahun Buku 2015 s.d Tahun Buku 2022), sebagai Berikut:

Tabel 2. Pelaksanaan RAT  
Tahun Buku 2015-2022

No	Uraian	Keterangan
1	RAT Tahun Buku 2015	Diselenggarakan pada tanggal 31 Maret 2016 di Gedung Bale Asri PUSDAI Jawa Barat Kota Bandung
2	RAT Tahun Buku 2016	Diselenggarakan pada tanggal 30 Januari 2017 di Gedung Bale Asri PUSDAI Jawa Barat Kota Bandung
3	RAT Tahun Buku 2017	Diselenggarakan pada tanggal 11 Januari 2018 di Gedung Bale Asri PUSDAI Jawa Barat Kota Bandung
4	RAT Tahun Buku 2018	Diselenggarakan pada tanggal 10 Januari 2019 di Gedung Bale Asri PUSDAI Jawa Barat Kota Bandung
5	RAT Tahun Buku 2019	Diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2020 di Kantor KKPS Jabar Bandung
6	RAT Tahun Buku 2020	Diselenggarakan pada tanggal 11 Februari 2021 di Kantor KKPS Jabar Bandung
7	RAT Tahun Buku 2021	Diselenggarakan pada tanggal 19 Januari 2022 di Kantor KKPS Jabar Bandung
8	RAT Tahun Buku 2022	Diselenggarakan pada tanggal 25 Januari 2023 di Kantor KKPS Jabar Bandung

Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.3. Penasehat dan Pembina

Penasehat dan pembina Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat sebagai berikut:

2.1.3.1. Penasehat adalah Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Barat

2.1.3.2. Pembina adalah Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Provinsi Jawa Barat

#### 2.1.4. Pengurus

Susunan Pengurus Koperasi Periode 2021- 2026 sebagai berikut dalam tabel dibawah ini.

Tabel 3. Susunan Pengurus  
Periode 2021- 2026

JABATAN	NAMA
Ketua	Dr. Ir. H. Yerry Yanuar, M.M
Sekretaris	Dr. H. Anton Gustoni, M.Si
Bendahara	Dr. H. Ucup Yusup, S.Sos., M.Si

Sumber: KKPS Jabar

Sehubungan Sdr Alm. Dr. Ir. H. Yerry Yanuar MM dinyatakan telah berakhir sebagai Ketua Koperasi dikarenakan meninggal dunia pada Tanggal 27 November 2022, maka sesuai pasal 47 ayat (2) Anggaran Dasar Koperasi telah dilakukan Rapat Pengurus yang dihadiri Pengawas, memutuskan: 1) Mengangkat Ketua Pengurus KKPS Jawa Barat Dr. H. Anton Gustoni, M.Si yang dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor: 004.5/261/SDM.UM.KKPS/XI/2022 Tanggal 28 November Tahun 2022. 2) Ketua Pengurus agar segera melaksanakan Rapat Pengurus untuk mengangkat Sekretaris Pengurus.

Selanjutnya telah dilaksanakan Rapat Pengurus menetapkan Sdri Dra. Hj. Elis Yatimah, MM sebagai Sekretaris Pengurus yang dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor: 004.5/262/SDM.UM.KKPS/XII/2022 Tanggal 28 Desember Tahun 2022.

### 2.1.5. Pengawas

Susunan Pengawas Koperasi Periode 2021- 2026 sebagai berikut dalam tabel dibawah ini.

Tabel 4. Susunan Pengawas  
Periode 2021- 2026

JABATAN	NAMA
Koordinator	H. Pery Soeparman, SH., M.M., M.Si
Anggota	Drs. H. Sonny S. Adisudarma,
Anggota	Dr. Ir. H. Ahmad Hadadi, M.Si

Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.6. Sekretariat

Koperasi membentuk Tim Manajemen dengan susunan sebagai berikut dalam tabel dibawah ini.

Tabel 5. Susunan Tim Manajemen Koperasi  
Tahun Buku 2021-2022

JABATAN	NAMA
Bidang Pelayanan dan Bisnis	Dra. Hj. Elis Yatimah, M.M
Bidang Keanggotaan	Dr. Drs. H. R. Iip Hidajat, M.Pd
Bidang Keuangan	Koman, SE. MM
Bidang SDM dan Umum	Plt. Dra. Hj. Elis Yatimah, MM

Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.7. Pengelola

Jumlah Pengelola/ Karyawan Tahun 2022 sebanyak 9 (Sembilan) orang. yang terdiri dari:

2.1.7.2. Kepala Divisi Pelayanan dan Bisnis

2.1.7.3. Kepala Divisi Keuangan

2.1.7.4. Staf 7 (tujuh) orang

### 2.1.8. Keanggotaan

Anggota Koperasi pada Tahun 2022 mencapai sebanyak 12.821 orang, mengalami peningkatan sebanyak 722 orang (5,49 %) dibandingkan dengan jumlah anggota tahun 2021, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Table 6. Jumlah Anggota  
Tahun Buku 2021-2022

Tahun Buku	Jumlah Anggota
2021	12.153
2022	12.821

Sumber: KKPS Jabar

Jumlah anggota yang simpanan pokoknya belum Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah) atau belum 100% dari batas waktu 10 kali setoran, maka akan dikonversi dari simpanan wajib masing-masing anggota yang bersangkutan.

### 2.1.9. Anggota Baru

Pada Tahun 2022 jumlah anggota baru sebanyak 722 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 7. Jumlah Anggota Baru  
Tahun Buku 2021-2022

No	Uraian	2022
1	Dinas (Org)	610
2	Setda/Biro (Org)	27
3	Badan (Org)	85
	Jumlah	722

Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.10. Berakhirnya Keanggotaan

Berakhirnya keanggotaan koperasi disebabkan karena pensiun, meninggal dunia, mutasi dan kasus hukum, dapat dilihat pada tabel berikut dibawah ini.

Tabel 8. Berakhirnya Keanggotaan Koperasi  
Tahun Buku 2022

Uraian	2022
Pensiun	997
Meninggal	100
Mutasi	30
Kasus Hukum	17
Jumlah	1.144

Sumber: KKPS Jabar

### 2.1.11. Rapat Lainnya

Selain Rapat Anggota Tahunan (RAT), koperasi melaksanakan rapat pengurus, rapat pengawas, rapat pengurus dan pengawas, rapat pengurus dengan staf (pengelola), yang bertujuan untuk menentukan dan memutuskan kebijakan kegiatan operasional pelayanan dan bisnis koperasi serta rapat internal kepegawaian dan umum, sebagai berikut:

Tabel 9. Rapat Pengurus, Pengawas dan Pengelola  
Tahun Buku 2021-2022

Uraian Rapat	2021	2022
Rapat Pengurus	11 Kali	12 Kali
Rapat Pengawas	4 kali	6 Kali
Rapat Pengurus dan Pengawas	4 kali	4 Kali
Rapat Staf (Pengelola)	12 kali	12 Kali
Total	31 Kali	34 Kali

Sumber: KKPS Jabar

## 2.2. Bidang Manajemen

Manajemen Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat yang dilaksanakan pada saat ini berdasarkan pada manajemen pengembangan ilmu pengetahuan dan jaringan, yang bertujuan untuk memperoleh hasil yang optimal dengan biaya seminimal mungkin dengan mendaya gunakan seluruh aspek pendukung berupa sumberdaya manusia, aset, dan financial yang telah diatur sesuai dengan perencanaan.

### 2.2.1. Manajemen Perkantoran

Merupakan bagian dari manajemen yang memberikan informasi layanan bidang administrasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efektif dan memberikan dampak kelancaran pada bidang lainnya, sebagai berikut:

### a. Buku Administrasi Koperasi

Kelengkapan administrasi buku organisasi koperasi sebagai dokumentasi, keanggotaan, kepengurusan, kepengawasan sebagai terdiri dari:

- (1) Buku Daftar Anggota
- (2) Buku Daftar Pengurus
- (3) Buku Daftar Pengawas
- (4) Buku daftar Simpanan anggota (melalui file digital)
- (5) Buku daftar inventaris dan kekayaan Koperasi
- (6) Buku catatan keputusan Rapat Anggota, Rapat Pengurus dan Rapat Pengawas

### b. Buku Administrasi Surat Menyurat

Dalam mendukung kegiatan pelayanan dan bisnis koperasi, telah dibuat buku administrasi baik surat masuk maupun surat keluar digambarkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 10. Surat Masuk dan Keluar  
Tahun Buku 2021-2022

Uraian	2021	2022
Surat Masuk	129	66
Surat Keluar	278	219

Sumber: KKPS Jabar

### c. Administrasi Kepegawaian

Pengurus telah menyusun sistem administrasi kepegawaian yang dituangkan dalam peraturan pengurus tentang kepegawaian. Peraturan tersebut memuat diantaranya: pengelolaan administrasi kepegawaian terkait pengurus, pengurus, pengawas, sekretariat, dan karyawan. Mekanisme pengadaan karyawan dari mulai rekrutmen /penerimaan sampai dengan penempatan dan pemberhentian, pencatatan kehadiran kerja, promosi, reward dan punishment, pembinaan, pengawasan, serta sistem penggajian.

#### d. Pencatatan Aset Koperasi

Asset yang dimiliki oleh koperasi sampai dengan tahun buku 2022 terdiri dari aset bergerak dan aset tidak bergerak sebagai berikut:

(1) *Aset tidak bergerak terdiri dari:*

a) Tanah dan bangunan seperti yang dapat dilihat pada tabel berikut dibawah ini.

Tabel 11. Tanah dan Bangunan  
Tahun Buku 2021-2022

No	Nama Asset	2022 (unit)	Keterangan
1	Tanah dan bangunan, di Jalan Karawitan No.54-B dengan Sertipikat HGB No.72, SU.No.00451/Turangga/2018 dengan luas tanah 103 meter persegi	1	Sertipikat HGB
2	Tanah dan bangunan, di Jalan Karawitan No. 54-A dengan Sertipikat HGB No.84, Surat Ukur No.00107/2013 dengan luas tanah 102 meter persegi	1	Sertipikat HGB

sumber: KKPS Jabar

b) Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Koperasi

Saat ini koperasi memiliki portal website sebagai media online yang bisa diakses oleh anggota, website ini bisa juga sebagai media untuk mengetahui beberapa informasi, diantaranya seperti:

- (1) Jumlah dan rincian simpanan anggota;
- (2) Jumlah dan rincian pinjaman anggota;
- (3) Jenis produk pelayanan anggota;
- (4) Syarat dan ketentuan memanfaatkan layanan produk;

- (5) Alur dan proses pelayanan kebutuhan anggota; dan  
 (6) Informasi-informasi lainnya.

Disamping itu koperasi sedang memproses pengembangan sistem pelayanan produk-produk kebutuhan anggota melalui aplikasi Android.

## 2) Aset bergerak

Aset bergerak terdiri dari kendaraan roda empat dan roda dua dengan rincian dalam tabel berikut ini.

Tabel 12. Kendaraan Roda 4 dan Roda 2  
Tahun Buku 2021-2022

No	Nama Asset	2022 (Unit)	Keterangan
1	Kendaraan Roda 4 (empat) Mobil Merk Toyota Avanza Veloz Tahun 2016	1	Kondisi baik
2	Kendaraan Roda 2 (Dua) Motor Merk Yamaha Tahun 2019	1	Kondisi baik

sumber: KKPS Jabar

## 3) Perlengkapan dan Peralatan Kantor

Koperasi memiliki Perlengkapan dan Peralatan kantor seperti dalam table berikut ini.

Tabel 13. Perlengkapan dan Peralatan Kantor  
Tahun Buku 2022

No	Jenis Perlengkapan	2022 (unit)	Keterangan
1	Papan tulis	1	
2	Kompor Gas	1	
3	Meja Rapat	1	
4	Meja Pengurus	3	
5	Meja Pengawas	1	
6	Meja Pengelola	5	
7	Meja Front Office	1	
8	Sofa Pengurus	2	
9	Meja Akad Pelayanan	2	
10	Kursi Rapat	12	

11	Kursi Pengelola	6	
12	Kursi Pengurus	3	
13	Kursi Pengawas	3	
14	Kursi Sekretariat	2	
15	Kursi Tunggu	2	
16	Komputer PC	6	
17	Laptop	9	
18	Printer Kertas	3	
19	Printer Cetak KTA	1	
20	Printer Kasir	1	
21	Brankas	1	
22	Ac	6	
23	Proyektor (infokus)	1	
24	Kulkas	1	
25	Rak Besi	3	
26	Filing Cabinet Besi	6	
27	Rak File Kayu	6	
28	Lemari Berkas Mini	1	
29	Mini Speaker Sound	1	

Sumber: KKPS Jabar

### 2.2.2. Manajemen Sumberdaya Manusia

Pengembangan sumberdaya manusia koperasi dilakukan dari mulai perencanaan, perekrutan, pelatihan, dalam upaya peningkatan operasional pelayanan pada anggota secara efektif dan efisien serta dapat digunakan untuk mencapai tujuan koperasi, pada tahun 2022 koperasi telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

#### a. Bimbingan Teknis

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan kapasitas pengelolaan kegiatan pelayanan dan usaha Koperasi pada Tahun 2022 telah mengikut pelaksanaan bimbingan teknis tentang:

- (1) Keuangan dan Perpajakan
- (2) Perkoperasian
- (3) Bidang hukum yang terkait dengan Koperasi
- (4) Pelayanan dan Bisnis Koperasi

#### b. Pendampingan

Penilaian Kesehatan Koperasi oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia, selama 4 hari dari tanggal 11 s.d 14 Oktober 2022, dengan berita acara hasil pemeriksaan kesehatan sebagai berikut:

- (1) Terkait dengan tatakelola koperasi
- (2) Profile resiko koperasi
- (3) Kinerja keuangan koperasi

#### **c Temu Konsultasi**

Untuk meningkatkan wawasan tentang perkoperasian pada Tahun 2022 koperasi telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- (1) Kegiatan Temu Konsultasi Komunikasi Efektif Manajemen Keuangan, serta Pelayanan dan Bisnis, dengan peserta adalah bendahara gaji Perangkat Daerah/Sekretariat Daerah /Sekretariat Dewan Provinsi Jawa Barat, yang dilaksanakan pada tanggal 21 September 2022, diikuti oleh 70 orang peserta, tempat acara kegiatan di Hotel Gumilang Regency Bandung.
- (2) Kunjungan Kerja ke Koperasi Peternakan Bandung Selatan (KPBS) pada Tanggal 26 Juli 2022 dengan tujuan untuk mempelajari pengelolaan sistem informasi manajemen keanggotaan, pelayanan dan bisnis.
- (3) Kunjungan ke Koperasi Pangkal Perjuangan Kabupaten Karawang pada Tanggal 13 Desember 2021 tujuan untuk mempelajari pengelolaan pelayanan pada anggota.

#### **e. Perumusan Peraturan Internal**

Pada Tahun 2022 Koperasi telah menyusun perumusan peraturan internal koperasi yang terdiri dari:

- (1) Peraturan Khusus Kelembagaan Koperasi
- (2) Peraturan Kekaryawanan
- (3) Standar Operasional Manajemen (SOM) bidang keuangan
- (4) Standar Operasional Prosedure (SOP) bidang pelayanan

#### **f. Perumusan Rencana Strategis KKPS Jawa Barat**

Pada Tahun 2022 Koperasi telah Menyusun Rencana Startegis (Renstra) Tahun 2021-2026

#### **g. Penyerapan Tenaga Kerja**

Koperasi terus mengalami perkembangan sehingga memiliki dampak terhadap penyerapan tenaga kerja, sejak tahun 2015 sampai dengan Tahun 2022 telah terserap tenaga kerja sebanyak 22 orang, yang terdiri dari 14 laki-laki dan 8 perempuan.

## BAB III

### BIDANG USAHA KOPERASI

#### 3.1. Bidang Pelayanan

Berdasarkan Anggaran Dasar KKPS Nomor: 22 Tanggal 27 Januari 2015 ada 3 (tiga) kegiatan usaha yang dapat dijalankan yaitu:

1. Usaha Utama (berupa penyediaan kebutuhan pokok yang dibutuhkan oleh anggota dan non anggota);
2. Usaha Pendukung (Perumahan/Properti);
3. Usaha Tambahan (SPBU, Rumah Sakit, Investasi di BIJB, dan Jasa Investasi lainnya. Pada Perubahan Anggaran Dasar (PAD) Tahun 2021 ada penambahan jenis usaha dibidang transportasi (darat, laut dan udara).

##### 3.1.1. Pemenuhan Kebutuhan Anggota

Koperasi telah melaksanakan pelayanan prima yaitu pelayanan terbaik yang mengutamakan kepentingan pada anggota, dengan harapan semua anggota sebagai pemilik dan pengguna dapat memanfaatkan program pelayanan koperasi. Program pelayanan koperasi sebanyak 13 jenis pelayanan, namun ada 2(dua) jenis pelayanan yang belum dimanfaatkan oleh anggota yaitu: (1). *pelayanan pangan* (2). *pelayanan sandang*. Berikut tabel pemanfaatan jenis pelayanan oleh anggota Pada tahun 2021-2022 sebagai berikut:

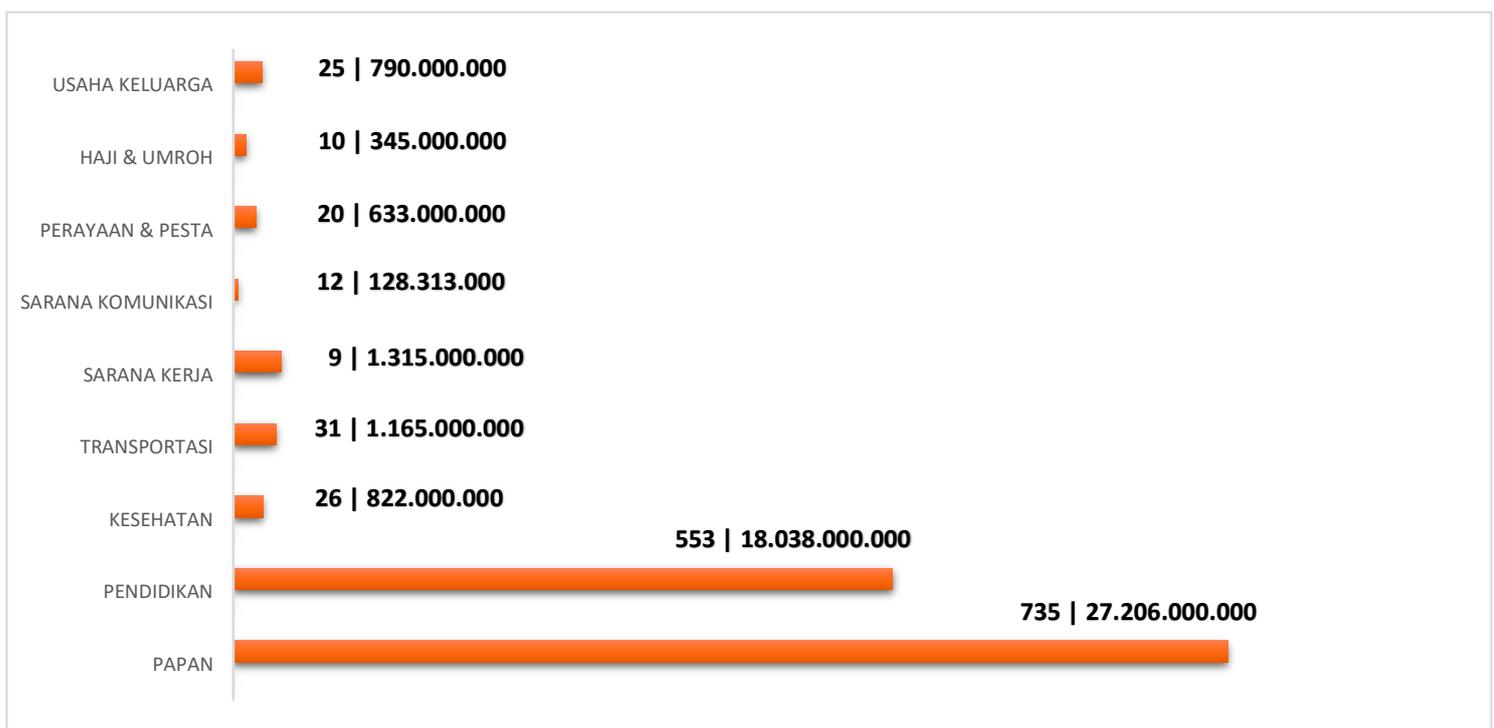
Tabel 14. Realisasi Jenis Pelayanan Anggota  
Tahun Buku 2021-2022

No	Uraian	2021		2022		Trend (%)
		(org)	(Rp)	(org)	(Rp)	
1	Papan	531	18.590.500.000	735	27.206.000.000	46,34
2	Sandang	0	0	0	0	0
3	Pangan	0	0	0	0	0
4	Kesehatan	11	398.000.000	26	882.000.000	121,61
5	Pendidikan	352	11.002.000.000	553	18.038.000.000	63,95
6	Sarana Transportasi	29	1.190.000.000	31	1.165.000.000	(2,10)
7	Alat Kerja	0	0	9	1.315.000.000	0
8	Alat Komunikasi	4	46.147.000	12	128.313.000	178,05
9	Dana Talangan	2	55.000.000	0	0	0
10	Umroh&haji	2	90.000.000	10	345.000.000	283,33
11	Usaha Keluarga Anggota	17	445.000.000	25	790.000.000	77,53
12	Wisata dan Pesta	19	744.000.000	18	558.000.000	(25)
13	Kebutuhan Lainnya	230	7.574.000.000	0	0	0
Jumlah		1.197	40.134.647.000	1.421	50.442.313.000	25,68

Sumber KKPS Jabar

Realisasi Pelayanan pada tahun 2022 sebesar Rp 50.442.313.000,00 (Empat Puluh Enam Miliar, Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta, Seratus Empat Belas Ribu Rupiah) atau meningkat 25,68 % dibandingkan tahun 2021. Jumlah anggota yang memanfaatkan pelayanan tahun 2022 meningkat 18,71 % dibandingkan tahun 2021.

Grafik 1. Pemanfaatan Jenis Pelayanan Anggota  
Tahun Buku 2021-2022



Berdasarkan grafik pelayanan yang dimanfaatkan oleh anggota paling besar adalah jenis pelayanan papan sebesar 51,7% dan pemanfaatan jenis pelayanan terbesar kedua adalah Pendidikan sebesar 38,9 %. Sedangkan jenis pemanfaatan pelayanan yang terkecil adalah sarana kerja sebanyak 0,6 %.

## Grafik 2 Pemanfaatan Jenis Pelayanan Anggota

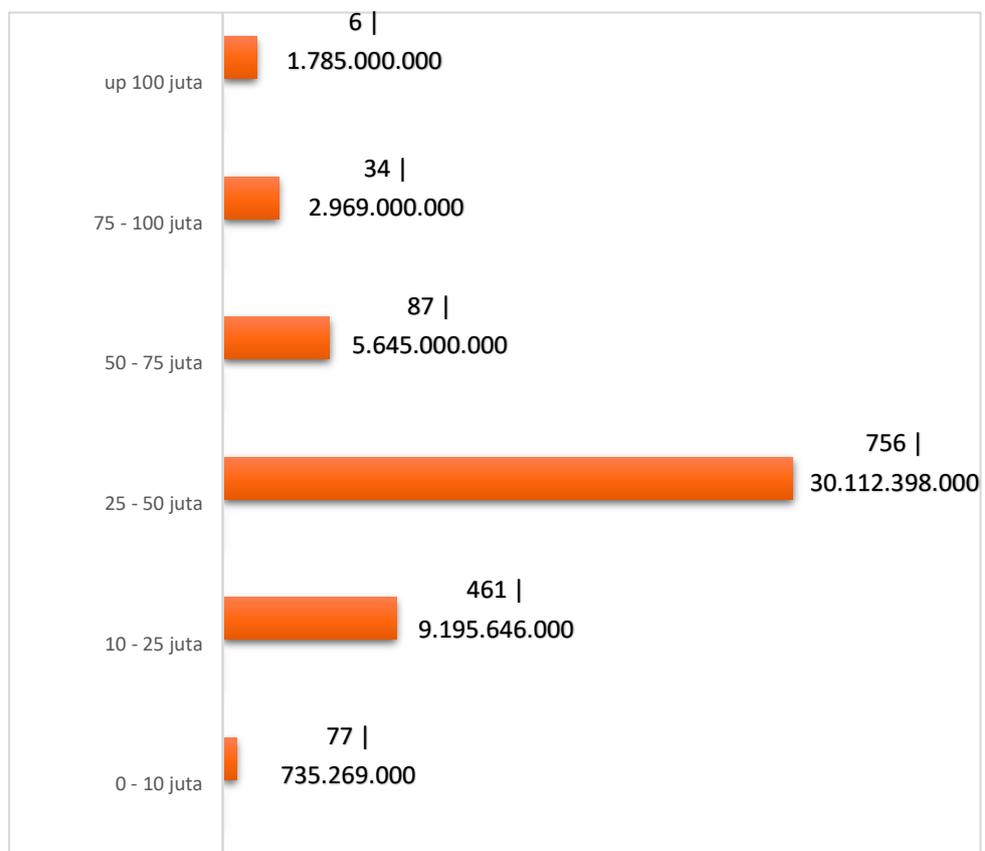
Berdasarkan PD/Setda/Setwan

Tahun Buku 2021-2022

SMA/SMK	25	582,000,000
SLB	167	5,500,000,000
SEKRETARIAT DPRD	13	660,000,000
SATPOL PP	31	873,000,000
RUMAH SAKIT PARU	9	315,000,000
RUMAH SAKIT KES KERJA	4	155,000,000
RUMAH SAKIT JIWA	11	307,000,000
RSUD PAMEUNGPEUK	1	15,000,000
RSUD AL-IHSAN	19	615,000,000
PEJABAT TERAS	2	85,000,000
INSPEKTORAT	31	1,445,000,000
ESDM	54	1,530,000,000
DPMPTSP	31	1,288,000,000
DPMDESA	26	820,000,000
DP3AKB	15	530,000,000
DLH	11	334,000,000
DKPP	18	765,000,000
DKP	5	170,000,000
DISPUSIPDA	36	1,510,000,000
DISPORA	28	865,000,000
DISPERTA	53	1,941,000,000
DISPERKIM	7	220,000,000
DISPERINDAG	32	967,598,000
DISPARBUD	21	745,000,000
DISNAKERTRANS	34	1,358,000,000
DISKUK	10	345,000,000
DISKOMINFO	9	310,000,000
DISHUT	116	4,724,000,000
DISHUB	47	1,522,000,000
DISDUKCAPIL	13	680,000,000
DISDIK	34	1,170,000,000
DISBUN	20	625,000,000
DINSOS	41	1,533,000,000
DINKES	17	600,000,000
DINAS SDA	57	1,800,000,000
BPSDM	24	1,011,000,000
BPPD	8	146,000,000
BPKAD	29	1,495,000,000
BPBD	17	942,000,000
BP2D	4	120,000,000
BKD	2	40,000,000
BIRO UMUM	123	4,036,000,000
BINA MARGA	59	1,514,000,000
BAPPEDA	19	740,000,000
BAPENDA	34	1,501,000,000
BAKESBANGPOL	51	1,862,715,000
BADAN PENGHUBUNG	3	130,000,000

Realisasi partisipasi pemanfaatan pelayanan terbesar adalah Sekolah Luar Biasa (SLB) Dinas Pendidikan sebesar Rp. 5.500.000.000,00 (Lima Milyar Lima Ratus Juta Rupiah) atau 11,8 % dari besarnya total pelayanan, yang dimanfaatkan oleh 167 orang. Partisipasi pemanfaatan pelayanan terbesar kedua adalah Dinas Kehutanan sebesar Rp. 4.724.000.000,00 (Empat Milyar, Tujuh Ratus Dua Puluh Empat Juta Rupiah) atau 8,2 % yang dimanfaatkan oleh 116 orang dari besarnya total pelayanan. Sedangkan terbesar ke tiga adalah Biro Umum sebesar Rp. 4.036.000.000,00 ( Empat Milyar, Tiga Puluh Enam Juta Rupiah) atau 8,00 % yang dimanfaatkan oleh 123 orang.

**Grafik 3 Realisasi Plafon Pelayanan  
Tahun Buku 2022**



Sumber KKPS Jabar

Anggota yang memanfaatkan plafon pelayanan terbesar ke satu yaitu antara Rp. 25.000.000,00 s.d. Rp. 50.000.000,00 sebanyak 756 orang dengan total nilai sebesar Rp. 30.112.398.000,00 ( Tiga Puluh Milyar, Seratus Dua Belas Juta, Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu

Rupiah). yang memanfaatkan plafon pelayanan terbesar kedua adalah plafon antara Rp. 10.000.000,00 s.d. Rp. 25.000.000.000,00 rupiah. yang dimanfaatkan sebanyak 461 orang.

### 3.1.2. Pelayanan Keanggotaan

Berbagai upaya yang dilakukan dalam pemenuhan kebutuhan anggota sebagai berikut:

#### a. Konsultasi

Jumlah anggota yang melakukan konsultasi melalui offline (langsung datang ke kantor) meningkat 102,5 % dibandingkan tahun 2021 sedangkan yang melakukan konsultasi Via Online meningkat 50,16 % pada tahun 2022. Pelayanan kepada anggota yang kami lakukan yaitu melalui offline maupun Online. Perkembangan anggota yang melakukan konsultasi pada tahun 2022 meningkat sebanyak 1.344 orang (64,15%) dibandingkan tahun 2021. Rincian sebagai berikut pada table dibawah ini

Tabel 15. Konsultasi Offline dan Online  
Tahun 2021-2022

Uraian	2021	2022	Trend
	(org)	(org)	(%)
Via Offline (Datang Kekantor)	560	1.134	102,5
Via On Line (Melalui Whatsapp)	1.535	2.305	50,16
Jumlah	2.095	3.439	64,15

Sumber KKPS Jawa Barat

#### b. Realisasi Akad Kredit Pelayanan Anggota

Jumlah anggota yang melaksanakan akad kredit pelayanan pada Tahun 2022 sebanyak 1.421 orang meningkat dari tahun 2021 sebanyak 224 orang (10,69%), gelombang pelaksanaan akad kredit pelayanan sebanyak 61 gelombang atau rata – rata per gelombang sebanyak 23 orang. Rincian dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

Tabel 16. Akad Kredit Pemanfaatan Pelayanan oleh Anggota  
Tahun Buku 2021-2022

Uraian	2021	2022	Trend
	(org)	(org)	%
Akad Kredit	1.197	1.421	18,71
Gelombang	41	61	48,78
Nilai (Rp.)	40.134.647.000,00	50.442.313.000,00	16,55

Sumber KKPS Jawa Barat

## 3.2. Bidang Bisnis

### 3.2.1. Investasi di Bandar Udara International Jawa Barat

Koperasi telah melakukan pembelian saham sebanyak 30.000 (tiga puluh ribu) lembar saham dengan nilai per lembar saham sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah), sehingga total pembelian saham sebesar Rp. 30.000.000.000,- (tiga puluh milyar rupiah). Pembelian saham tersebut telah dicatat di dalam Akta Notaris Maryanti Tirtowijoyo, SH., MKn Nomor 13 Tanggal 26 Desember 2018 sebagai salah satu pemegang saham Bandar Udara Internasional Jawa Barat.

Sampai dengan saat ini investasi belum berjalan namun rapat – rapat pemegang saham sering dilakukan, dan direncanakan saham tersebut akan dijual Kembali (dalam proses).

### 3.2.2. Kerjasama dengan Pihak Ketiga

Sampai pada Tahun 2022 koperasi telah melakukan Kerjasama dengan Pihak Ketiga antara lain:

#### a. Kerjasama dengan Bank BJB

Koperasi telah bekerjasama dengan bank BJB dalam rangka Kolektibilitas dana simpanan pokok dan simpanan wajib anggota serta angsuran pelayanan kebutuhan anggota

#### b. Kerjasama dengan Bank BJBS

Koperasi telah bekerjasama dengan bank BJBS dalam rangka realisasi pelayanan kebutuhan anggota dan biaya SDM serta biaya operasional

c. **PT. Jamkrida Jawa Barat**

Koperasi telah bekerjasama dengan PT. Jamkrida Jawa Barat dalam rangka penjaminan premi asuransi pembiayaan bagi anggota yang meninggal, serta bagi anggota yang kena kasus hukum (tidak menjadi ASN lagi), yang memiliki kewajiban angsuran kepada koperasi.

Sampai dengan bulan November Tahun 2022 yang telah mengklaim jaminan Jamkrida sebanyak 18 Orang dengan nilai claim sebesar Rp. 206.589.127,00 (Dua Ratus Enam Juta, Lima Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu, Seratus Dua Puluh Tujuh Rupiah) atau menurun sebesar Rp. 466.913.522,00 (69,33 %) dibandingkan pada Tahun 2021. Data Klaim Jamkrida disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 17. Claim Pelayanan Jamkrida  
Tahun Buku 2021-2022

Uraian	2021		2022		Trend (%)
	(org)	(Rp)	(org)	(Rp)	
Meninggal Dunia	30	656.391.527	16	143.880.792	(78,08)
Kasus Hukum	2	17.111.122	2	62.708.335	(266,48)
Jumlah	32	673.502.649	18	206.589.127	(69,33)

Sumber KKPS Jawa Barat

## BAB IV

### PERMODALAN DAN KEUANGAN

#### 4.1. Permodalan

Sejumlah dana yang digunakan untuk melakukan kegiatan- kegiatan dan usaha-usaha dalam koperasi. Sumber permodalan koperasi terdiri dari modal sendiri dan modal luar.

##### 4.1.1. Modal sendiri

Modal sendiri yang dihimpun dari simpanan pokok dan simpanan wajib anggota, pada Tahun 2021 dan Tahun 2022 dapat terlihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 18. Modal Sendiri (Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib)  
Tahun Buku 2021-2022

Tahun	2021	2022	Trend
	(Rp.)	(Rp.)	(%)
Simpanan Pokok	12.594.250.000	12.608.750.000	0,12
Simpanan wajib	97.186.285.068	106.244.015.989	8,52
Jumlah	109.780.535.068	118.852.765.989	7,63

Sumber KKPS Jawa Barat

Dari data tabel diatas dapat diketahui bahwa modal koperasi meningkat sebanyak 7,63 % dibandingkan Tahun 2021, sedangkan simpanan pokok mengalami peningkatan namun relatif kecil yaitu sebesar 0,12 % dibandingkan Tahun 2021 dan simpanan wajib meningkat sebanyak 8,52 %.

##### 4.1.2. Modal Luar

Koperasi sampai dengan tahun 2022 tidak menggunakan modal dari luar. (pembiayaan dari bank maupun Lembaga keuangan lainnya)

##### 4.1.3. Dana Cadangan

Dana cadangan koperasi berasal dari bagian SHU yang dapat digunakan untuk penambahan modal sendiri dan dapat juga untuk menutup kerugian koperasi. Jumlah dana cadangan 5 tahun terakhir pada tabel berikut dibawah ini:

Tabel 19. Dana Cadangan  
Tahun Buku 2021-2022

Tahun	Jumlah (Rp)
2018	814.992.366
2019	2.094.430.545
2020	2.648.778.879
2021	3.744.348.046
2022	4.921.426.009

Sumber KKPS Jawa Barat

## 4.2. Keuangan

Laporan keuangan koperasi untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan dalam pengelolaan keuangan koperasi laporan keuangan disampaikan dalam rapat anggota tahunan (RAT) terdiri dari:

### 4.2.1. Neraca

Neraca pada intinya untuk menaksir kesehatan keuangan koperasi, meramalkan keadaan arus kas dimasa yang akan datang serta berfungsi untuk menganalisis likuiditas dan fleksibilitas keuangan koperasi. Neraca berisi mengenai posisi asset/harga kekayaan yang dimiliki koperasi, posisi utang dan modal koperasi pada periode Tahun Buku 2022

Tabel 20. Aktiva  
Tahun Buku 2021-2022

Aktiva;

Uraian	2021	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Bank	44.723.365.412,34	51.597.561.972,92
Piutang Usaha	43.629.204.410,32	46.887.635.909,34
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>88.352.569.822,66</b>	<b>98.485.197.882,26</b>
ASET TIDAK LANCAR		
Penyertaan/Investasi pada Pihak Lain	31.550.000.000,00	32.540.000.000,00
Harga Perolehan	6.225.875.950,00	6.535.958.213,00
Akumulasi Penyusutan	(878.947.903,27)	(1.025.953.409,80)
Aset Tidak Lancar Lainnya	175.164.483,24	100.454.483,16
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>37.072.092.529,97</b>	<b>38.150.459.286,36</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>125.424.662.352,63</b>	<b>136.635.657.168,62</b>

Sumber: Hasil Audit Akuntan Publik

Tabel 21. Pasiva  
Tahun Buku 2021-2022

Pasiva;

Uraian	2021	2022
<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>		
Hutang Dana SHU	1.241.537.142,09	1.391.388.397,65
Hutang Usaha	0,00	0,00
Titipan-titipan	1.962.997.935,34	1.692.123.944,34
Hutang Pajak	100.631.363,78	5.731.539,60
Hutang Lancar Lainnya	2.642.989.581,03	3.648.740.345,03
<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>	<b>5.948.156.022,24</b>	<b>6.737.984.226,62</b>
<b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>		
Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00
<b>EKUITAS</b>		
<b>Simpanan</b>		
Simpanan Pokok	12.594.250.000,00	12.608.750.000,00
Simpanan Wajib	97.186.285.068,00	106.215.232.589,00
Simpanan Khusus	0,00	0,00
Simpanan Anggota Masuk	(3.200.000,00)	5.920.665,77
Simpanan Anggota Keluar	69.433.400,00	28.783.400,00
Cadangan Koperasi	3.744.348.045,80	4.921.426.008,80
SHU yang Belum Dibagi	5.885.389.816,59	6.117.560.278,43
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>119.476.506.330,39</b>	<b>129.897.672.942,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>125.424.662.352,63</b>	<b>136.635.657.168,62</b>

Sumber: Hasil Audit Akuntan Publik

#### 4.2.2. Laba/Rugi

Laporan laba rugi sebagai bahan evaluasi keuangan dari transaksi keuangan yang berjalan selama periode Tahun Buku 2022.

Tabel 22. Laba/Rugi  
Tahun Buku 2021-2022

Uraian	2021	2022
<b>Partisipasi Anggota</b>		
Partisipasi Bruto Anggota	9.332.817.075,00	9.096.407.437,00
Beban Pokok	1.119.938.048,28	1.088.079.560,00
Partisipasi Netto Anggota	8.212.879.026,72	8.009.327.877,00
<b>Pendapatan Bukan Anggota</b>		
Penjualan	0,00	0,00
Harga Pokok	0,00	0,00
Pendapatan Netto Bukan Anggota	0,00	0,00
Sisa Hasil Usaha Kotor	8.212.879.026,72	8.008.327.877,00
<b>Beban Koperasi</b>		
Beban Usaha	1.407.999.223,02	1.347.270.642,17
Sisa Hasil Usaha	6.804.879.803,70	6.661.057.234,83
Beban Perkoperasian	1.126.062.367,00	1.103.957.503,50

Sisa Hasil Usaha Setelah Beban Perkoperasian	5.678.817.436,70	5.557.099.731,33
Pendapatan (Beban) Lain - Bersih	<b>1.120.892.466,49</b>	<b>1.549.009.825,10</b>
Sisa Hasil Usaha Sebelum Taksiran Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan	6.799.709.903,19	7.106.109.556,43
Taksiran Beban Pajak Penghasilan - Bersih		
Pph Pasal 25	888.536.088,00	986.268.516,00
Pph Pasal 29	25.783.998,60	2.280.762,00
Taksiran Beban Pajak Penghasilan – Bersih	914.320.086,60	988.549.278,00

Sumber: Hasil Audit Akuntan Publik

## Penjelasan Neraca per 31 Desember 2022

### Catatan atas Laporan keuangan

#### I. Aktiva

1. Posisi Aset Lancar Koperasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 98.485.197.882,26 terdiri dari:

- a) Kas Besar Rp. 48.771.100,00
- b) Bank BJBS 1334 Rp. 1.269.573.182,75
- c) Bank BJBS 0464 Rp. 41.486.980.519,04
- d) Bank BJB 1001 Rp. 1.609.663.041,00
- e) Bank BJBS 9703 Rp. 2.016.647.744,65
- f) Bank BJBS 0153 Rp. 5.028.448.458,62
- g) Bank Sinarmas Mas Syariah Rp. 37.602.739,72
- h) Bank Muamalat Indonesia Rp. 99.875.187,14

2. Piutang Usaha sebesar Rp. 46.887.635.909,04

- a. Piutang Pelayanan Anggota Rp. 47 487.635.909,34
- b. Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp. (600.000.000,00)

3. Posisi Aset Kurang Lancar Koperasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 38.154.977.702,86 terdiri dari

- a. Investasi di BIJB Rp. 31.050.000.000,00
- b. Investasi Link Syariah Bank Sinar Mas Rp. 500.000.000,00
- c. Harga Perolehan Rp. 6.535.958.213,00 terdiri dari:
  - 1). Tanah Rp. 3.350.000.000,00
  - 2). Bangunan Rp. 2.307.000.000,00

- 3). Kendaraan Rp. 198.550.000,00
- 4). Inventaris kantor Rp. 555.784.513,00
- 5). Peralatan kantor Rp. 156.058.693,30
- e. Akumulasi Penyusutan sebesar Rp. 1.021.434.993,30
  - 1) Gedung Rp. 470.089.583,44
  - 2) Kendaraan Rp. 195.799.999,71
  - 3) Peralatan Kantor Rp. 119.042.215,52
  - 4) Inventasi kantor Rp. 236.503.194,63
- f. Aset Tidak Lancar Lainnya Rp. 100.454.483,16

## II. Pasiva

- a. Penjelasan Kewajiban Lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 6.737.984.226,62 terdiri dari:
  - 1) Dana SHU yang belum dibagi Rp. 1.391.388.397,65
  - 2) Dana Titipan Simpanan Anggota Rp. 1.692.123.944,34
  - 3) Hutang Pajak (PPH Badan PPH 21) Rp. 5.731.539,60
  - 4) Hutang Lancar Lainnya Rp. 3.648.740.345,03
- b. Penjelasan Ekuitas (Modal Sendiri) sudah cukup jelas

### 4.2.3. Opini Hasil Audit Eksternal

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat dalam kurun waktu 8 (delapan) Tahun telah melakukan audit eksternal dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) kami sajikan hasil opini dalam 2 (dua) Tahun Terakhir)

Tabel 23. Opini Akuntan Publik  
Tahun Buku 2021-2022

Tahun	Opini	Ket
2021	Menyajikan posisi keuangan per 31 Desember 2021 secara wajar dalam semua hal Matrial (WTP)	Sabar & Rekan Izin Akuntan Publik No. AP. 1531
2022	Menyajikan posisi keuangan per 31 Desember 2022 secara wajar dalam semua hal Matrial (WTP)	Sabar & Rekan Izin Akuntan Publik No. AP. 1531

Sumber KKPS Jawa Barat

#### 4.2.4. Piutang Kurang Lancar

Piutang yang tertagihnya melebihi dari waktu yang sudah disepakati diawal dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 24. Piutang Kurang Lancar  
Tahun Buku 2022

Tahun	Jumlah	Jumlah
	(Org)	(Rp.)
2021	89	626.095.902
2022	110	684.946.764

Sumber KKPS Jabar

#### 4.2.5. Realisasi Dana Pendidikan dan Dana Sosial

##### a. Realisasi Dana Pendidikan

Pada Tahun 2022 Koperasi telah menyalurkan dana Pendidikan kepada anak anggota yang berprestasi (Ranking 1, 2 dan 3) dari golongan II untuk membantu dalam memenuhi kebutuhan sekolah. Realisasi Tahun Buku 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 25. Realisasi Dana Pendidikan  
Tahun Buku 2021

No	Uraian	Rp	Org
1	Sekolah Dasar (SD)	45.650.000	43
2	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP)	26.500.000	26
3	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)	32.850.000	32
Jumlah		105.000.000	101

Sumber KKPS Jabar

Keterangan: Peringkat I sebanyak 56 Orang, Peringkat II sebanyak 27 Orang dan Peringkat III sebanyak 18 Orang

##### b. Realisasi Dana Sosial

Realisasi dana sosial disalurkan untuk renovasi masjid, anak yatim dan fakir miskin Realisasi Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 26. Realisasi Dana Sosial  
Tahun Buku 2021

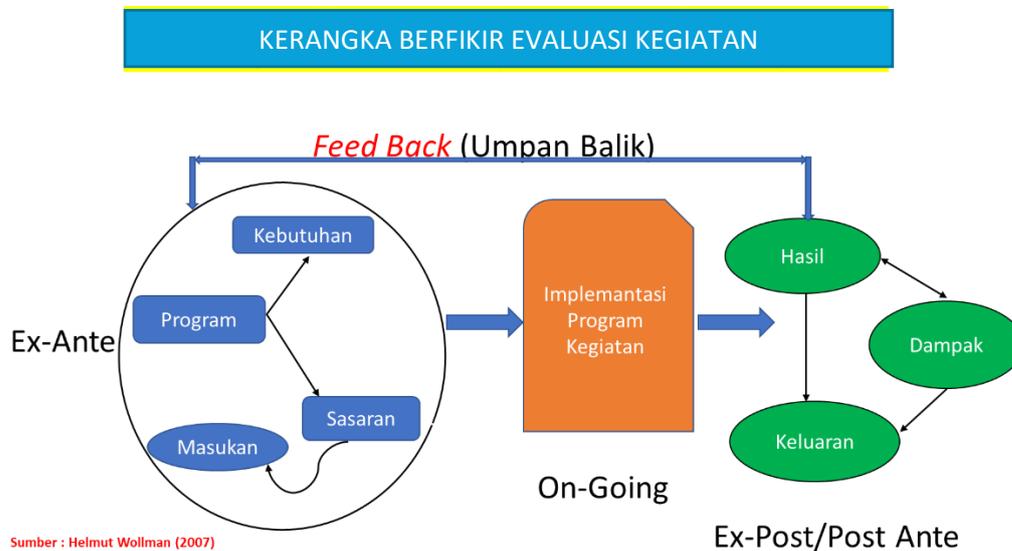
No	Uraian	Rp
1	Bantuan Renovasi Masjid	109.556.900
2	Anak Yatim	68.473.000
3	Fakir Miskin	95.862.300
Jumlah		273.891.300

Sumber KKPS Jabar

## BAB V

### EVALUASI HASIL KEGIATAN

#### 5.1. Diagram Proses Evaluasi Hasil Kegiatan



#### 5.2. Evaluasi Tahapan Perencanaan (exs Ante)

Adanya hal tersebut ditunjukkan untuk mengantisipasi tentang perkiraan awal konsekuensi dampak serta efek dari kebijakan yang direncanakan. Pada tahap ini terdiri dari beberapa item yang harus ada diantaranya yaitu:

##### 5.2.1. Kebutuhan

pada intinya ini sangatlah penting karena adalah kebutuhan para anggota, Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) harus mampu memberi masukan, bantuan dan pelayanan apa saja nantinya yang dibutuhkan oleh anggota demi kesejahteraan anggota. Meskipun hal yang dibutuhkan anggota tidak sepenuhnya dari koperasi, dalam tahap item evaluasi ini bagaimana peran pengurus dan pengawas dapat mengidentifikasi peluang dan memfasilitasi, menilai kebutuhan dalam program KKPS yang sudah direncanakan sesuai tujuan.

### 5.2.2. Sasaran

dalam hal ini diharapkan dapat mengetahui sejauh mana perkembangan dan kesesuaian suatu proses yang sudah direncanakan dari adanya kebutuhan yang secara berkesinambungan. Evaluasi konteks yang sangat berpengaruh dalam sasaran adalah subjek dan objek yang akan dilaksanakan. Dalam program KKPS subjek utama adalah anggota, dan objek yang dituju adalah 11 kebutuhan (1. Papan, 2. Sandang, 3. Pangan, 4. Pendidikan, 5. Kesehatan, 6. Umroh dan Haji, 7. Sarana Transfortasi, 8. Alat Kerja, 9. Alat Komunikasi 10. Dana Talangan, 11. Usaha Keluarga Anggota, 12. Wisata dan Pesta, dan 13. Kebutuhan Lain). KKPS harus mampu menepatkan sasaran dan mengevaluasi sasaran penilaian awal atas perkiraan pengaruh dan dampak terhadap subjek dan objek sesuai kebijakan yang sudah ditetapkan.

### 5.2.3. Masukan

adalah hasil dari adanya kebutuhan dan sasaran. Masukan meliputi persoalan yang berhubungan dengan penggunaan sumber dan alternatif strategi yang harus dipertimbangkan untuk mencapai suatu program. Disini KKPS harus mampu merencanakan strategi yang tepat dalam memperhatikan program KKPS kepada anggota, agar dalam proses pengimplementasiannya sesuai prosedural dalam perencanaan. Strategi yang perlu dilakukan agar tercapainya program KKPS sebagai upaya pemberdayaan dan kesejahteraan anggota yang pertama mengetahui latar belakang anggota supaya respon kesadaran anggota serta antusias anggota terhadap minat program KKPS sesuai yang diharapkan. Mendesain prosedur perencanaan sesuai kemampuan anggota selain itu persiapan untuk pembinaan, sarana dan prsarana, serta adanya kerjasama dalam pengelolaan KKPS harus mampu menciptakan perubahan terhadap anggota.

## **5.2. Evaluasi tahap pelaksanaan (On-Going):**

Pada tahap pelaksanaan evaluasi digunakan untuk menentukan tingkat kemajuan pelaksanaan program bagaimana yang sudah terlaksana dan dijalankan apa menjadikan sebuah tujuan yang ingin dicapai. Evaluasi pada tahap pelaksanaan untuk membantu menjawab sejauhmana implementasi kegiatan telah diterapkan, dan hal-hal apa saja yang perlu diperbaiki setelah ditemukan dampak, prosedur dapat dikontrol dan diperbaiki. Pihak KKPS harus mampu dan lebih teliti ketika implementasi program KKPS sudah dijalankan perlunya adanya kontrol dan mengetahui bagaimana respon anggota, apakah program KKPS akan berjalan sesuai tujuan yang diinginkan apa sebaliknya. KKPS harus mampu mempersiapkan cara perbaikan jika adanya kendala dari program KKPS yang diimplementasikan. Esensi dari evaluasi pelaksanaan yaitu memberikan informasi dan melakukan langkah perbaikan sedini mungkin dari proses pelaksanaan kebijakan ke arah yang ingin dicapai.

## **5.3. Evaluasi tahap pasca pelaksanaan (Ex-Post/Post Ante):**

Pada tahap ini evaluasi diarahakan untuk melihat apakah pencapaian dari sebuah keluaran, hasil, dan dampak kebijakan mampu mengatasi masalah kesejahteraan yang ingin dipecahkan. Evaluasi ini dilakukan setelah program berakhir untuk menilai relevansi dampak dibandingkan masukan, efektivitas hasil dibandingkan keluaran, manfaat dampak dibandingkan hasil, serta keberlanjutan dampak dibandingkan dengan hasil dan keluaran dari adanya sebuah program.

### **5.3.1. Dampak,**

Evaluasi tahap ini adalah sebuah penilaian hasil perubahan terhadap sasaran program atau kebijakan. Hal ini untuk mengetahui sasaran dan tujuan berdampak terhadap kesejahteraan anggota apa yang dirasakan dengan adanya program KKPS. Apakah berdampak sesuai yang diharapkan apa malah sebaliknya, manfaatnya adalah untuk

mengetahui efisiensi dan efektifitas yang dihasilkan serta menyempurnakan perencanaan atas pelaksanaan program KKPS.

### **5.3.2. Hasil**

adalah suatu proses untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari kebijakan yang dilaksanakan. Evaluasi hasil yaitu untuk mengetahui proses pengumpulan data tentang pecaiapan apa saja dari kegiatan yang sudah dilakukan oleh KKPS, terhadap kesejahteraan anggota, serta lingkungan sekitar. Seberapa besar pengaruh yang dihasilkan dari adanya pelaksanaan program KKPS

### **5.3.3. Keluaran**

Ini merupakan tahap akhir evaluasi dan akan mengetahui tercapainya tujuan, kesesuaian proses dengan pencapaian tujuan dan ketepatan tindakan yang diberikan, dampak dan hasil dari program. Dari keseluruhan aspek yang sudah dijalankan mulai dari perencanaan hingga implementasi, KKPS harus mampu menjawab semua kendala-kendala dan hasil yang diperoleh dari adanya program KKPS. Hal ini apakah menunjukkan hasil pencapaian yang maksimal dan mendapatkan respon serta kerjasama yang berhasil dengan anggota. Dampak yang dihasilkan apakah bisa terus ditindaklanjuti dan adanya keberlanjutan program KKPS

## BAB VI

### PENUTUP

#### 6.1. Kesimpulan

Dari laporan Pertanggungjawaban tersebut dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- 6.1.1. Koperasi telah menjalankan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yaitu melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2022
- 6.1.2. Jumlah anggota koperasi pada tahun 2022 sebanyak 12.875 orang mengalami peningkatan sebanyak 722 orang dibandingkan tahun 2021
- 6.1.3. Jumlah anggota Pemanfaatkan pelayanan sebanyak 1.325 orang meningkat 10,60 % dibandingkan Tahun 2021
- 6.1.4. Nilai pelayanan Rp. 46.777.114.000,00 (Empat Puluh Enam Milyar, Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta, Seratus Empat Belas Ribu Rupiah) atau meningkat 16,55 % dibandingkan tahun 2021
- 6.1.5. Koperasi telah melakukan kerjasama dengan pihak ketiga yaitu: Bank BJB, Bank BJBS dan PT. Jamkrida Jawa Barat.
- 6.1.6. Permodalan koperasi bersumber dari simpanan pokok dan simpanan wajib anggota dengan total sebesar Rp. 117.198.158.889 (seratus tujuh belas milyar, seratus sembilan puluh delapan juta, seratus lima puluh delapan ribu, delapan ratus delapan puluh sembilan rupiah) atau meningkat 6,76 % dibandingkan Tahun 2021.
- 6.1.7. Sisa hasil usaha koperasi tahun buku 2022 yang belum dibagi sebesar Rp. 5.477.845.828, (lima milyar, empat ratus tujuh puluh tujuh juta, delapan ratus empat puluh lima ribu, delapan ratus dua puluh delapan rupiah)
- 6.1.8. Dana cadangan koperasi yang telah terakumulasi sejak tahun 2018 s.d tahun 2022 sebesar Rp. 4.979.982.901 (empat milyar, sembilan ratus tujuh puluh sembilan juta, sembilan ratus delapan puluh dua ribu sembilan ratus satu rupiah)

- 6.1.9. Koperasi telah menyalurkan dana pendidikan kepada anak anggota golongan II, untuk anak yang berprestasi ranking 1 sebanyak 56 orang, ranking, 2 sebanyak 27 orang dan ranking 3 sebanyak 18 orang. untuk jenjang Pendidikan SD, SLTP dan SLTA dengan nilai dana Pendidikan pada tahun 2022 sebesar Rp. 105.000.000 (seratus lima juta rupiah)
- 6.1.10. Pada Tahun 2022 koperasi telah menyalurkan dana sosial untuk membantu renovasi masjid, fakir miskin dan anak yatim sebesar Rp. 273.891.300,00 (dua ratus tujuh puluh tiga juta, delapan ratus Sembilan puluh satu ribu, tiga ratus rupiah)

## 6.2. Saran

- 6.1.1. Diharapkan seluruh anggota koperasi dapat menghadiri dan mengikuti jalannya rapat anggota tahunan untuk menentukan Langkah-langkah kemajuan koperasi.
- 6.1.2. Diharapkan semua ASN dan P3K Pemerintah Provinsi Jawa Barat menjadi anggota koperasi.
- 6.1.3. Diharapkan semua anggota koperasi dapat memanfaatkan program pelayanan KKPS Jawa Barat.
- 6.1.4. Diharapkan besarnya nilai pelayanan lebih ditingkatkan lagi untuk meningkatkan pendapatan.
- 6.1.5. Koordinasi dengan pihak ketiga perlu dikembangkan lagi
- 6.1.6. Diharapkan setoran simpanan wajib oleh masing – masing anggota dibayar tepat waktu.
- 6.1.7. Sisa Hasil Usaha Koperasi dibagikan secara Proporsional.
- 6.1.8. Dana cadangan perlu ditingkatkan lagi untuk mencapai kemandirian
- 6.1.9. Dana Pendidikan memprioritaskan pada anak anggota yang berprestasi
- 6.1.10. Dana Sosial perlu ditingkatkan lagi

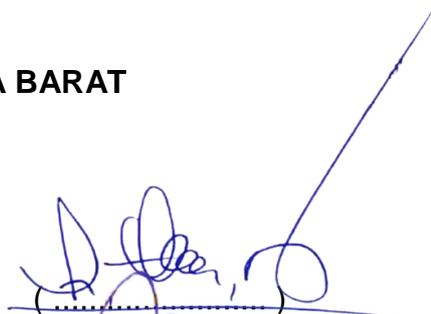
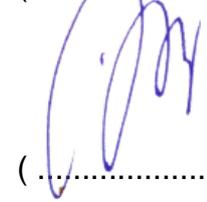
Pengurus menyadari sepenuhnya bahwa laporan pertanggungjawaban ini masih belum sempurna, dalam kesempatan ini Pengurus tetap memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada anggota untuk menyampaikan saran, pendapat, dan masukan guna perbaikan dan penyempurnaan laporan ini serta untuk pengembangan pelayanan dan usaha yang dijalankan.

Semoga Allah Subhanahu Wata'ala senantiasa memberikan kekuatan lahir dan bathin kepada kita semua dalam menjalankan amanah untuk mewujudkan kesejahteraan anggota sesuai dengan yang dicita-citakan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Bandung, 31 Desember 2022

**PENGURUS  
KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT**

- |   |            |  |
|---|------------|--|
| 1. <u>Dr. Drs. H. Anton Gustoni, M.Si</u><br>NAK: 0000005 | Ketua      | <br>( ..... )  |
| 2. <u>Dra. Hj. Elis Yatimah. MM</u><br>NAK: 0010631       | Sekretaris | <br>( ..... ) |
| 3. <u>Dr. H. Ucup Yusup, S.Sos. M.Si</u><br>NAK: 0003855  | Bendahara  | <br>( ..... ) |



**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA  
JAWA BARAT**



# **LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGAWAS**

**TAHUN BUKU 2022**

**RAT KE - 8**

**Kantor : Jl. Karawitan No.54B, Bandung 40264**



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT dengan penuh rasa syukur, berkat karunia-Nya kami pengawas Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat Tahun Buku 2022, dapat menjalankan amanah anggota dalam melaksanakan pengawasan internal Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat (KKPS Jabar) sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab. Dilaporkan Dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-8 tahun 2022 ini.

Besar harapan kami, laporan hasil pengawasan ini dapat menjelaskan dan menggambarkan kinerja koperasi dalam satu Tahun Buku di Tahun 2022, selain itu laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi atas kinerja selama satu tahun, serta menjadi acuan dalam mengambil kebijakan dalam upaya mengembangkan Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat pada tahun selanjutnya dapat kami sampaikan Analisa Kelancaran dan keberhasilan dalam menjalankan amanah ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan doa, serta kerjasama dari semua pihak.

Kami menyadari bahwa dalam penyajian maupun materi laporan ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan untuk itu kami harapkan adanya saran, masukan dari berbagai pihak. Semoga pengurus dapat lebih meningkatkan peran dan fungsinya dalam melaksanakan Amanah dari anggota yang pada gilirannya dapat sama-sama kita wujudkan menuju good cooveratipe governance (GCG).

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Desember 2022

Pengawas,

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

Ketua,

**H. Pery Soeparman.SH,MM, MS i**

NAK: 00000008



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	I
<b>DAFTAR ISI</b>	li
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A Latar Belakang	2
B Maksud Dan Tujuan	2
C Landasan Hukum	2
D Sasaran Pengawasan	2
E Sistematika Penulisan	3
<b>BAB II TEKNIK PENGAWASAN</b>	<b>4</b>
A Teknik Pengawasan	4
B Langkah-Langkah Pengawasan	6
1 Ex ante (Review)	6
2 On Going (Monitoring)	6
3 Post Ante (Post Audit)	7
<b>BAB III HASIL PENGAWASAN</b>	<b>8</b>
A <b>Bidang Organisasi</b>	<b>8</b>
1 Pola Kerja	8
2 Rapat Anggota	8
3 Pengurus	8
4 Pengawas	9
5 Anggota	9
6 Sumber Daya Manusia	9
B <b>Bidang Manajemen</b>	<b>10</b>
1 Manajemen Perkantoran	10
2 Manajemen Sumber Daya Manusia	11
C <b>Bidang Usaha</b>	<b>11</b>
1 Pemenuhan Kebutuhan Anggota	11
2 Pelayanan Keanggotaan	12
3 Bidang Bisnis	13
a. Invetasi di Bandar Udara International Jawa Barat	13
b. Kerjasama dengan Pihak Ketiga	13
D <b>Bidang Keuangan dan Permodalan</b>	<b>14</b>
1 Permodalan	14
a. Modal Sendiri	14
b. Dana Cadangan	14
2. <b>Keuangan</b>	<b>15</b>
a. Neraca	15
b. Raba/Rugi	15



---

3	<b>Opini Hasil Audit Ekternal</b>	<b>15</b>
4	<b>Realisasi Dana Pendidikan dan Dana Sosial</b>	<b>16</b>
	a. Realisasi dana Pendidikan	16
	b. Realisasi dana Sosial	16
5	<b>Pengukuran Kinerja Keuangan Koperasi</b>	<b>16</b>
	a. Pengukuran Likuiditas	16
	b. Pengukuran Silvabilitas	17
	c. Pengukuran Rentabilitas	17
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>18</b>
	A Kesimpulan	18
	B Saran	19



---

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 Tentang Perkoperasian, Pasal 39 menyatakan Tentang Tugas dan wewenang Pengawas. Serta berdasarkan Anggaran Dasar Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat, pasal 49 menyatakan Tugas Pengawas, Pasal 50 menyatakan Kewajiban Pengawas, serta Pasal 51 menyatakan Wewenang Pengawas. Sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang pengawas tersebut, maka telah dilakukan pengawasan terhadap kegiatan usaha yang dilakukan oleh Pengurus KKPS dalam kurun waktu satu tahun buku (Tahun Buku 2022), yang harus disampaikan kepada anggota dalam pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT).

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat merupakan koperasi yang bergerak pada berbagai unit usaha. Usaha tersebut dibagi kedalam 3 (tiga) katagori: 1. **Usaha Utama** adalah usaha untuk penyediaan bahan pokok kebutuhan anggota maupun non anggota; 2. **Usaha Pendukung** adalah usaha yang bergerak di Sektor Riil (Perumahan/Property); 3. **Usaha Tambahan, yaitu** Usaha Pompa Bensin (SPBU), Rumah Sakit, Investasi dan Jasa Investasi lainnya, serta Usaha Jasa Transfortasi Darat/Laut/Udara. Dalam perjalanan tahun 2020 telah dilakukan perubahan anggaran dasar untuk pembukaan unit usaha baru yaitu unit usaha simpan pinjam.

Kegiatan pengawasan terhadap program dan kegiatan, dilakukan sebelum pelaksanaan, pada proses pelaksanaan dan setelah pelaksanaan hal tersebut perlu dilaksanakan agar meminimalisir kesalahan baik dalam bidang organisasi maupun bidang usaha.



---

## **B. Maksud dan Tujuan**

### *1. Maksud*

Agar pengelolaan koperasi sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

### *2. Tujuan Pengawasan*

- a. Meneliti kebenaran pembukuan dan administrasi koperasi;
- b. Pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan
- c. Mengevaluasi kinerja pengurus dalam setahun yang telah dilaksanakan.
- d. Memberikan solusi pada berbagai program dan kegiatan apabila ada hal-hal yang tidak diinginkan.

## **C. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 Tentang Perkoperasian
2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Republik Indonesia, Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pengawasan Koperasi;
3. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia, Nomor 19/PER/M.KUKM/IX/2015 Tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi;
4. Anggaran Dasar Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat Tahun 2015.

## **D. Sasaran Pengawasan**

1. Bidang Organisasi dan Manajemen
2. Bidang Usaha Koperasi:
  - a. Pelayanan
  - b. Bisnis Koperasi
3. Bidang Permodalan dan Keuangan



---

## **E. Sistematika Penulisan**

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

Bab II Teknik Pengawasan

Bab III Hasil Pengawasan

Bab IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Saran-Saran



---

## BAB II TEKNIK PENGAWASAN

### A. Teknik Pengawasan

Pengawas Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggungjawab pengawas koperasi sesuai dengan ketentuan sebagaimana Undang-Undang Perkoperasian Nomor 25 tahun 1992 Pasal 39, yaitu: 1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelolaan koperasi serta membuat laporan tertulis hasil pengawasan; 2. Pengawas koperasi berwenang untuk meneliti catatan yang ada pada koperasi dan mendapatkan segala keterangan yang diperlukan.

Penjelasan pada ayat (1) pasal 39 yaitu kegiatan pengawasan oleh pengawas koperasi dalam sebuah koperasi yaitu proses memonitor, mengukur dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengurus, serta mengambil Tindakan perbaikan, jika terdapat penyimpangan, dengan tujuan agar semua kegiatan yang direncanakan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan mempergunakan teknik yang baku dipergunakan dalam pelaksanaan pengawasan yaitu:

1. Memeriksa (*to examine*)

Melihat dengan teliti untuk mengetahui keadaan /kondisi pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan usaha koperasi yang diselenggarakan oleh pengurus agar kegiatan yang dilakukan koperasi sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan hasil Keputusan-keputusan Rapat Anggota.

2. Menganalisis (*to analysis*)

Aktivitas yang memuat sejumlah kegiatan penyelidikan, penguraian, penjabaran dan pemecahan persolalan.

3. Mengecek (*to check*)

Mencocokkan Kembali benar tidaknya (tentang perhitungan, daftar angka, berita dan lain-lain)



4. Membandingkan (*comparative*)  
Agar mengetahui perbedaan dan persamaan data, laporan dalam kurun waktu dua tahun
5. Mengirimkan permintaan konfirmasi  
Merupakan proses pemerolehan dan penilaian suatu komunikasi langsung dari pihak ke tiga sebagai jawaban atas suatu permintaan informasi tentang tertentu yang berdampak terhadap laporan.
6. *Footing* dan *Cross-footing*  
*Menguji kebenaran perhitungan/ /penjumlahan secara Vertikal maupun horizontal*
7. Menginspeksi (*inspection*)  
Proses pemeriksaan dengan metode pengamatan atau observasi menggunakan pancaindra untuk mendeteksi masalah.
8. Testing  
Untuk menguji pengetahuan seseorang tentang sesuatu untuk menentukan apa yang diketahui atau yang telah dipelajarinya. Testing untuk membantu meminimalkan resiko kegagalan.
9. Menelusuri (*explore*)  
Menelaah atau memperdalam apa yang telah dicari atau dipelajari selama ini
10. Verifikasi (*verification*)  
Pemeriksaan kebenaran suatu laporan, dengan tujuan untuk memastikan kebenaran data yang ditulis/dilaporkan sehingga proses dapat dilanjutkan dengan acuan data yang valid.
11. Vouching  
Suatu pengujian yang dilakukan oleh auditor atas seluruh pencatatan transaksi yang dilakukan dengan menggunakan seluruh bukti dokumentasi untuk mendukung setiap jumlah yang tercatat dalam transaksi.



## **B. Langkah-Langkah Pengawasan**

### **1. Ex Ante (Review)**

Melihat kondisi sebelum program dan kegiatan dilaksanakan oleh pengurus, yaitu telah berjalannya kebijakan manajemen pengurus mulai dari penataan karyawan sesuai dengan penempatannya, membuat jadwal masuk kerja pengelola. Pengurus telah membuat agenda rapat pengurus, agenda rapat pengurus dengan pengawas, serta membuat agenda rapat pengurus dengan pengelola. Pengurus telah menyusun jadwal persiapan penyusunan peraturan khusus koperasi, peraturan pengurus, serta standar operasional prosedur (SOP) pelayanan dan bisnis koperasi.

### **2. On Going (Monitoring)**

Pengawasan dalam waktu berjalan sebagai berikut:

- a. Melakukan penelitian pencatatan keuangan yang dilaksanakan oleh Divisi keuangan, baik pencatatan kas masuk maupun kas keluar.
- b. Memonitor pelayanan yang dilaksanakan oleh staf Divisi pelayanan dan Bisnis.
- c. Mengecek pelaksana memberikan penjelasan terkait dengan pelayanan kebutuhan anggota sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan sebagai berikut:
  - 1) Apabila anggota telah menerima penjelasan dan telah disepakati maka pelaksana melakukan verifikasi kepada bendahara perangkat daerah dimana anggota tersebut bekerja
  - 2) Setelah mendapat rekomendasi dari bendahara, dilaksanakan akad pelayanan, maka dilakukan pencairan hari itu juga atau maksimal hari berikutnya sudah ditransfer ke rekening yang bersangkutan.



- d. Memantau Front Office:
  - 1) Pelayanan melalui pada front office sebanyak oleh 2 orang (1 orang bagian penerima tamu dan mencatat usulan pengajuan proses pelayanan; 1 orang mempersiapkan berkas usulan pelayanan, dan melakukan pelaksanaan pelaksanaan akad pelayanan kepada anggota)
  - 2) Front Office buka setiap hari kerja sesuai dengan jam kerja kantor KKPS (mulai pukul 08.00-16.00. Wib, hari sabtu dan minggu serta hari-hari besar libur.
- e. Dilakukan pengawasan secara berkala 3 (tiga) bulan sekali terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan pengurus, yang dituangkan dalam laporan per triwulan.

### 3. Post Ante (Post Audit).

Setelah dilaksanakan pengawasan maka dilakukan pembuatan laporan pertanggungjawaban pengawas dan merekomendasi/saran kepada pengurus baik pelaksanaan yang sudah berjalan dengan baik ataupun dalam pelaksanaan yang masih ada kekurangan-kekurangan. Sehingga organisasi koperasi dapat berjalan sesuai dengan peraturan<sup>2</sup>, baik itu peraturan internal maupun peraturan eksternal.



---

## **BAB III**

### **HASIL PENGAWASAN**

#### **A. Bidang Organisasi.**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja bidang organisasi bahwa pengurus telah melaksanakan tepat ukuran dan tepat fungsi, sebagai berikut:

1. Pola Kerja

Pola Kerja KKPS meliputi: Rapat Anggota, Pengurus, Pengawas, Penasehat dan Pembina, secretariat dan Pengelola.

2. Rapat Anggota

Pengurus telah melaksanakan Rapat Anggota Tahunan yang dilaksanakan tepat pada waktunya yaitu bulan Januari hal ini menandakan kinerja pengurus sangat baik. Adapun dalam rapat anggota dibahas Laporan pertanggungjawaban (LPJ) pengurus dan pengawas, Rencana Kerja (RK) dan RAPBK serta telah mendapat pengesahan Rapat Anggota.

3. Pengurus

Pengurus telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik, hal tersebut menunjukkan bahwa pengurus memiliki kesungguhan dan komitmen dalam memajukan koperasi, sebagai berikut:

- a. Pengurus telah menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan sebanyak 8 kali (2015 s.d. 2022) tepat waktu, melaksanakan rapat pengurus dengan pengawas 3 bulan sekali; melaksanakan rapat dengan pengelola sebanyak 12 yang dilaksanakan setiap bulan terkait dengan pelayanan, keuangan, dan system yang digunakan;
- b. Dalam upaya mencapai tujuan koperasi, Pengurus telah meningkatkan kualitas SDM para pengelola melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan;
- c. Pengurus selalu menghadiri undangan rapat yang mewakili koperasi didalam dan diluar forum.



- d. Pengurus telah menyusun Standar Operasional Prosedure (SOP) Pelayanan untuk mengatur alur/ cara kerja yang telah terstandarisasi dengan baik
  - e. Pengurus telah menyusun dan mengajukan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi (RAPBK) Tahun 2023.
  - f. Pengurus telah Menyusun Rencana Startegis KKPS Tahun 2021-2026
4. Pengawas;
- a. Merencanakan pengawasan terhadap jalannya organisasi dan usaha koperasi
  - b. Pembagian tugas masing-masing ketua dan anggota dan membuat tentang procedure pengawasan
  - c. Melaksanakan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan organisasi koperasi dan usaha koperasi
  - d. Memberikan saran pada pengurus agar pelaksanaan kebijakan sesuai dengan Rapat Anggota
  - e. Menyelenggarakan Rapat koordinasi dengan Pengurus sebanyak 4 kali dalam satu tahun
  - f. Menyusun laporan hasil pengawasan dan melaporkanya dalam forum rapat anggota.
5. Anggota
- Dalam rangka peningkatan jumlah anggota, pengurus telah melaksanakan sosialisasi perkoperasian melalui media informasi secara offline dan online, pada tahun buku 2022 jumlah anggota baru sebanyak 615 orang, sehingga total anggota sampai dengan bulan Desember 2022 sebanyak 12.821 orang.
6. Sumberdaya Manusia
- a. Sekretariat
- Sekretariat adalah tim manajemen yang melaksanakan aktivitas kerja untuk mendukung tujuan bersama. Jumlah personalia sekretariat sebanyak 4 (empat) orang.



b. Pengelola

Karyawan koperasi yang melaksanakan teknis operasional pelayanan dan bisnis, jumlah karyawan sebanyak 9 (Sembilan) orang.

**B. Bidang Manajemen**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja bidang manajemen bahwa pengurus telah melaksanakan manajemen koperasi dengan baik yang berdasarkan pada manajemen berbasis ilmu pengetahuan dan networking, sebagai berikut:

**1. Manajemen Perkantoran**

Pengurus telah melaksanakan manajemen pelayanan prima (better, faster, cheaper dan newer) serta administrasi perkantoran yang optimal, meliputi;

a. Kelengkapan buku organisasi koperasi sebagai dokumentasi, keanggotaan, kepengurusan, kepengawasan ada dan telah dilaksanakan dengan baik, terdiri dari:

- 1) Buku Daftar Anggota
- 2) Buku Daftar Pengurus
- 3) Buku Daftar Pengawas
- 4) Buku daftar Simpanan anggota (melalui file digital)
- 5) Buku daftar inventaris dan kekayaan Koperasi
- 6) Buku catatan keputusan Rapat Anggota, Rapat Pengurus dan Rapat Pengawas

b. Surat Menyurat

Pengurus telah melaksanakan administrasi surat masuk dan surat keluar dengan tertib

c. Manajemen Aset

Pengurus telah melaksanakan pengelolaan aset koperasi dengan baik yaitu aset bergerak yang telah disusutkan selama 5 (lima) tahun yaitu 1 unit mobil merk Toyota Avanza, dan 1 unit sepeda motor merk Yamaha Mio. dan aset tidak bergerak yaitu:



- 1) Tanah dan Bangunan, yang dipergunakan sebagai kantor KKPS terletak di Jalan Karawitan No. 54 B dan 54 A Bandung.
- 2) Peralatan dan perlengkapan kantor sebagai pendukung operasional pelaksanaan aktivitas kegiatan.

## 2. **Manajemen Sumber Daya Manusia**

Pengurus telah meningkatkan kualitas SDM koperasi melalui:

- a. Diklat bimtek, temu konsultasi, study banding, best practice dan capacity building.
- b. Perumusan Peraturan Internal  
Pada Tahun 2022 pengurus telah menyusun perumusan penyempurnaan peraturan internal koperasi yang terdiri dari:
  - 1) Peraturan Khusus Kelembagaan Koperasi
  - 2) Peraturan Kekaryawanan
  - 3) Standar Operasional Manajemen (SOM) bidang Keuangan
  - 4) Standar Operasional Prosedure (SOP) bidang Pelayanan
- c. Perumusan Rencana Strategis KKPS Jawa Barat  
Pada Tahun 2022 pengurus telah dapat menyelesaikan Rencana Startegis (Renstra) Tahun 2021-2026
- d. Penyerapan Tenaga Kerja  
Dampak kinerja pengurus dengan baik dalam pengelolaan koperasi sehingga dapat menyerap tenaga kerja sebanyak 22 orang, yang terdiri dari 14 laki-laki dan 8 perempuan.

## C. **Bidang Usaha**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja bidang usaha bahwa pengurus telah melaksanakan manajemen dengan baik yang berdasarkan pada manajemen berbasis ilmu pengetahuan dan networking, sebagai berikut:

### 1. **Pemenuhan Kebutuhan Anggota**

Pengurus telah melaksanakan pelayanan prima yaitu pelayanan terbaik yang mengutamakan kepentingan pada anggota, program pelayanan koperasi sebanyak 13 jenis pelayanan (papan,



sandang, pangan, kesehatan, pendidikan, sarana transportasi, alat kerja, alat komunikasi, dana talangan, umroh&haji, usaha keluarga anggota, wisata dan pesta, serta kebutuhan lainnya)

Hasil evaluasi pengawas membandingkan antara realisasi Pelayanan pada tahun 2022 sebesar Rp 50.442.313.000,00 (Lima Puluh Milyar, Empat Ratus Empat Puluh Dua Juta, Tiga Ratus Tiga Belas Ribuan Rupiah) atau meningkat sebesar 16,55 %. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021. Sedangkan jumlah anggota yang memanfaatkan pelayanan tahun 2022 sebanyak 1.421 orang atau meningkat 25,68 % dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 1.197 orang.

## **2. Pelayanan Keanggotaan**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis pelayanan kepada anggota bahwa pengurus telah melaksanakan manajemen dengan baik yang berdasarkan pada manajemen berbasis ilmu pengetahuan dan networking, sebagai berikut:

### **a. Konsultasi**

Jumlah anggota yang melakukan konsultasi melalui offline (langsung datang ke kantor) sebanyak 1.134 orang atau meningkat 102,5 % dibandingkan tahun 2021, sedangkan yang melakukan konsultasi Via Online sebanyak 2.305 orang atau meningkat 50,16 % dibandingkan pada tahun 2021. Total jumlah anggota yang melakukan konsultasi baik online maupun offline pada tahun 2022 sebanyak 3.439 orang atau meningkat 64,15% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 2.095 orang.

### **b. Realisasi Akad Pelayanan Anggota**

Jumlah anggota yang akad kredit pelayanan pada tahun 2022 sebanyak 1.421 orang meningkat 18,71 % dibandingkan tahun 2021 sebanyak 1.197 orang.



### **3 Bidang Bisnis**

#### **a. Investasi di Bandar Udara International Jawa Barat (BIJB)**

Koperasi telah melakukan pembelian saham sebanyak 30.000 (tiga puluh ribu) lembar saham dengan nilai sebesar Rp. 31.050.000.000,- (Tiga Puluh Milyar, Lima Puluh Juta Rupiah). Pembelian saham tersebut telah dicatat di dalam Akta Notaris Maryanti Tirtowijoyo, SH., MKn Nomor 13 Tanggal 26 Desember 2018 sebagai salah satu pemegang saham Bandar Udara Internasional Jawa Barat.

Sampai dengan saat ini BIJB belum berjalan sesuai dengan yang diharapkan dikarenakan permasalahan internal dan eksternal yang secara bertahap sedang diselesaikan melihat perkembangan dari tahun animo dari anggota dalam memanfaatkan pelayanan koperasi semakin meningkat, untuk itu dalam upaya pemenuhan pelayanan kepada anggota diperlukan dukungan finansial yang memadai, sehingga pengurus dan pengawas memutuskan saham tersebut dijual kembali kepada investor yang berminat, berdasarkan informasi dalam RUPS tahunan dan surat-surat yang diterima penjualan saham sedang dalam proses.

#### **b. Kerjasama dengan Pihak Ketiga**

Pada Tahun 2022 koperasi telah melakukan Kerjasama dengan Pihak Ketiga yaitu:

##### **1) Kerjasama dengan Bank BJB**

Koperasi telah bekerjasama dengan bank BJB dalam rangka Kolektibilitas dana simpanan pokok dan simpanan wajib anggota serta angsuran pelayanan kebutuhan anggota.



1) Kerjasama dengan Bank BJBS

Koperasi telah bekerjasama dengan bank BJBS dalam rangka realisasi pelayanan kebutuhan anggota dan biaya SDM serta biaya operasional

2) PT. Jamkrida Jawa Barat

Koperasi telah bekerjasama dengan PT. Jamkrida Jawa Barat dalam rangka penjaminan premi asuransi pembiayaan bagi anggota yang meninggal, serta bagi anggota yang kena kasus hukum (tidak menjadi ASN lagi), yang memiliki kewajiban angsuran kepada koperasi.

Sampai dengan bulan Desember Tahun 2022 yang telah mengklaim jaminan Jamkrida sebanyak 18 Orang dengan nilai claim sebesar Rp. 206.589.127,00 (Dua Ratus Enam Juta, Lima Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu, Seratus Dua Puluh Tujuh Rupiah) atau menurun sebesar Rp. 466.913.522,00 (69,33 %) dibandingkan pada Tahun 2021.

## **D. Bidang Keuangan dan Permodalan**

### **1. Permodalan**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja pengurus bahwa pengurus telah melaksanakan tatakelola permodalan dan keuangan berdasarkan pada manajemen berbasis ilmu pengetahuan dan networking, sebagai berikut:

a. Modal sendiri

Modal sendiri koperasi terdiri dari simpanan pokok dan simpanan wajib pada Tahun 2022 sebanyak Rp. 118.852.765.989 (Seratus delapan Belas Milyar, Delapan Ratus Lima Puluh Dua Juta, Tujuh Ratus Enam Puluh Lima Ribu, Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah) meningkat 7,63 % dibanding Tahun 2021 Rp. 109.849.968.468



b. Dana Cadangan

Dana cadangan koperasi berasal dari bagian SHU pada Tahun Buku 2022 sebesar Rp. 4.921.426.009,00 (Empat Milyar, Sembilan Ratus Dua Puluh Satu Juta, Empat Ratus Dua Puluh Enam Ribu, Sembilan Rupiah), atau meningkat sebesar 31,44 % dibanding tahun 2021 Rp. 3.744.348.045,80

**2. Keuangan**

Berdasarkan hasil monitoring, evaluasi dan analisis bahwa kinerja keuangan koperasi menunjukkan peningkatan hal ini terlihat dari:

a. Neraca

Jumlah aset koperasi pada tahun 2022 sebanyak Rp. 136. 635.657.168,62 (Seratus Tiga Puluh Enam Milyar, Enam Ratus Tiga Puluh Lima Juta, Enam Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu, Seratus Enam Puluh Delapan Rupiah, Enam Puluh Dua Sen) meningkat 8.94% jika dibanding dengan jumlah asset pada tahun 2021 Rp. 125.424.662.352,63 (Hasil Audit Akuntan Publik).

c. Laba/Rugi

Jumlah Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi sebelum pajak pada Tahun 2021 sebanyak 6.799.709.903,19 (Enam Milyar, Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan, Tujuh Ratus Sembilan, Sembilan Ratus Tiga Rupiah, Sembilan Belas Sen) meningkat 4,5 % dibanding dengan jumlah SHU pada tahun 2022 sebesar Rp. 7.106.109.556,43

**3. Opini Hasil Audit Eksternal**

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat dalam kurun waktu 8 (delapan) Tahun telah melakukan audit eksternal dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). (sumber KKPS Jawa Barat)



#### 4. Realisasi Dana Pendidikan dan Dana Sosial

##### a. Realisasi Dana Pendidikan

Pada Tahun 2022 Koperasi telah menyalurkan dana Pendidikan kepada anak anggota yang berprestasi (Ranking 1, 2 dan 3) dari golongan II untuk membantu dalam memenuhi kebutuhan sekolah sebesar Rp. 105.000.000,00 (Seratus Lima Juta Rupiah) yang dibagikan kepada 101 orang siswa SD, SLTP dan SLTA.

##### b. Realisasi Dana Sosial

Pada Tahun 2022 Koperasi telah menyalurkan dana sosial sebanyak 273.891.300 (Dua Ratus Tujuh Puluh Tiga, Delapan Ratus Sembilan Puluh Satu, Tiga Ratus Rupiah) yang diperuntukan untuk renovasi masjid, anak yatim dan fakir miskin.

#### 5. Pengukuran Kinerja Keuangan Koperasi

##### b. Pengukuran *LIKUIDITAS* bertujuan untuk:

Mengukur Kemampuan koperasi untuk membayar utang-utangnya jangka pendek.

Current Ratio (CR)	=	Aktiva Lancar	x	100 %
		Hutang Lancar		

Current Ratio (CR)	=	98.485.197.882,26	x	100 %
		6.737.984.226,62		

Berdasarkan hasil analisis pengawas bahwa rasio likuiditas koperasi, adalah kemampuan koperasi dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang dimilikinya pada saat jatuh tempo sebesar 1.462 % yang merupakan kemampuan koperasi dalam menjami hutang 1:1.462 hal tersebut disebabkan koperasi tidak memiliki hutang keluar.



c. Pengukuran SOLVABILITAS:

Kemampuan Koperasi untuk membayar seluruh utang utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang

Debt to Total Asset Ratio (DTA)	=	Total Aktiva	x	100 %
		Total Hutang		

Debt to Total Asset Ratio (DTA)	=	136.635.657.168,62	x	100 %
		6.737.984.226,62		

Berdasarkan hasil analisis pengawas bahwa rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan koperasi untuk melunasi seluruh utang yang ada dengan menggunakan seluruh asset yang dimilikinya sebanyak 2,028 %

d. Pengukuran RENTABILITAS

Kemampuan koperasi memperoleh laba dari modal yang digunakan atau perbandingan antara laba dengan aktiva/ modal yang menghasilkan laba tersebut:

Return on Investment (ROI) atau Return on Total Asset (ROA)	=	SHU	x	100 %
		Modal Sendiri		

Return on Investment (ROI) atau Return on Total Asset (ROA)	=	6.117.560.278,43	x	100 %
		129.897.672.942,00		

Berdasarkan hasil analisis pengawas bahwa rasio kemampuan koperasi untuk memperoleh laba pada tahun periode tertentu, sebesar 4,71 %.



---

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

1. Pengurus telah berupaya Menyusun Program Kerja (PK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) Tahun 2022 dengan memperhatikan berbagai asumsi sebagai daya dukung dan manajemen terselenggaranya program kerja koperasi dengan sebaik-baiknya;
2. Berdasarkan hasil penelitian terhadap seluruh program yang dilaksanakan oleh pengurus, maka pengawas dapat menyimpulkan bahwa pengurus telah berhasil menjalankan program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, hal tersebut menyatakan bahwa pengurus memiliki kesungguhan dan komintmen dalam memajukan koperasi;
3. Dalam upaya meningkatkan pelayanan kepada anggota pengurus telah melakukan Langkah-langkah strategi yaitu penguatan dalam bidang ketatalaksanaan dengan diterbitkannya berbagai kebijakan berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) pada setiap jenis pelayanan;
4. Pelaksanaan bisnis dengan pihak luar maupun dengan anggota belum berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
5. Hasil audit yang dilakukan oleh kantor akuntan publik eksternal telah dilaksanakan tiap tahun buku dengan hasil audit memperoleh opini WTP (wajar tanpa pengecualian), hal tersebut menunjukkan pengelolaan keuangan pengurus telah dilaksanakan dengan baik;



6. Presentasi NPL sebesar 0,15 % masih dibawah batas wajar dengan mengacu perhitungan standar;
7. Dalam upaya mendukung system informasi keuangan dan pelayanan anggota pengurus telah bekerjasama dengan pihak ketiga dan telah berjalan dengan cukup baik
8. Dalam upaya peningkatan dan kenyamanan serta tatakelola perkantoran yang baik, pengurus telah melaksanakan rehab dan perbaikan Gedung kantor Jl karawitan Nomor 54 a dengan demikian diharapkan produktifitas kerja pengurus, pengawas manajemen dapat ditingkatkan.

## **B. Saran-Saran**

1. Untuk tahun-tahun berikutnya kiranya pengurus dapat lebih menelaah dan memperkaya program dan kegiatan yang dapat lebih mendukung dan mendorong gagasan-gagasan program kegiatan yang tepat waktu dan tepat sasaran;
2. Diharapkan pengurus untuk Menyusun dan memilah serta mengklarifikasi program yang menjadi prioritas, sajian, jangka menengah, jangka panjang sesuai dengan Renstra yang telah ditetapkan, sehingga dapat termonitor tingkat capaiannya;
3. Kiranya SOP yang telah tetapkan dapat dilaksanakan secara keseluruhan oleh sekterariat pengurus maupun pelaksana;
4. Pengawas mendorong untuk terus mencari peluang bisnis, untuk itu perlu dilakukan pendekatan-pendekatan kepada stakeholders pelaku bisnis yang sesuai yang diamanatkan dalam anggaran dasar dan program yang telah ditetapkan dengan catatan dilakukan pengkajian terlebih dahulu serta dukungan administratif yang memadai;



5. Pengurus agar tidak terlena dan lengah terhadap hasil audit opini WTP, tetapi catatan- catatan ataupun koreksi dari kantor akuntan publik harus segera ditindaklanjuti;
6. Prosentasi NPL untuk tahun buku 2023 harus dapat ditekan seminimal mungkin, untuk itu perlu disusun Langkah-langkah strategis mengenai tatakelola dan percepatan penagihan piutang kepada pihak tertentu (anggota) sesuai dengan katagorinya;
7. Untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna sistem informasi manajemen keuangan maupun pelayanan anggota agar terus dilakukan evaluasi penyesuaian sistem dengan mencermati perkembangan keadaan dan permasalahan yang mungkin terjadi kedepan, sehingga dapat segera diantisipasi oleh sistem yang telah direvisi
8. Untuk dapat lebih berdayaguna dan berhasilguna dalam memanfaatkan Gedung nomor 54 a kiranya penataan kantor bagian atas (lantai 2) untuk dijadikan ruang rapat/show window dapat dilaksanakan pada tahun anggaran 2023.

Bandung, Desember 2022

Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat

Pengawas

Ketua

**H. Pery Soeparman SH.MM M. Si**

NAK: 0000008

Anggota I

**Drs. H. Sonny S. Adisudarma M Si**

NAK: 0003815

Anggota II

**Dr. Ir. H. Ahmad Hadadi M Si**

NAK: 0000009



**KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA  
JAWA BARAT**

**RENCANA KERJA (RK)  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA KOPERASI (RAPBK)  
TAHUN 2023**

**RAT KE - 8**

**MENGEMBANGKAN KOPERASI  
MENSEJAHTERAKAN ANGGOTA**



**Kantor : Jl. Karawitan No.54B, Bandung 40264**



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) Koperasi Konsumen Praja Sejahtera (KKPS) Jawa Barat Tahun 2023.

Seperti kita ketahui bersama bahwa RK dan RAPBK ini akan digunakan sebagai pedoman dan arah pengembangan KKPS yang hendak dicapai pada Tahun 2023. merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang dicapai dalam kurun waktu satu tahun dengan memperhitungkan dan mengeksplorasi berbagai faktor internal dan eksternal organisasi guna menetapkan arah pengembangan/perjalanan, tahapan serta strategi yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi KKPS.

RK dan RAPBK ini kiranya dapat dijadikan pedoman bagi KKPS dalam menetapkan skala prioritas program/kegiatan guna meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam pelayanan dan bisnis baik dengan anggota maupun dengan non anggota.

Semoga dengan pendekatan RK dan RAPBK yang berbasis kebutuhan nyata dan berorientasi kepada prospek diharapkan dimasa mendatang KKPS dapat lebih responsif dalam mengantisipasi dan mengadaptasi berbagai perubahan serta perkembangan yang dapat mempengaruhi baik internal maupun eksternal dalam mewujudkan Visi dan Misi KKPS, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun kedepan dapat lebih terarah, dapat berdaya guna dan berhasil guna dalam memberikan manfaat yang lebih baik kepada anggota.

Kami sadari dalam penyusunan RK dan RAPBK ini masih terdapat kekurangan sehingga diharapkan adanya saran yang konstruktif demi kemajuan KKPS, semoga KKPS menjadi Koperasi Besar di Jawa Barat yang Modern.

Bandung, 31 Desember 2022

Pengurus  
Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat  
Ketua

**Dr. Drs. H. Anton Gustoni, M.Si**

NAK: 0000005



## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
<b>Bab I    PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	1
1.4. Sasaran	2
1.4. Sistematika Penulisan	2
<b>Bab II    PROGRAM KERJA</b>	<b>3</b>
2.1. Bidang Organisasi	3
2.2. Bidang Pelayanan	3
2.3. Bidang Usaha/Bisnis	4
2.4. Bidang Promosi	4
2.5. Bidang Keuangan	4
<b>BAB III    RENCANA KERJA (RK) DAN RENCANA ANGGARAN             PENDAPATAN DAN BELANJA KOPERASI (RAPBK)</b>	<b>5</b>
3.1 Rencana Kerja (RK)	5
3.2. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK)	7
<b>BAB IV    PENUTUP</b>	<b>12</b>
4.1. Kesimpulan	12
4.2. Saran - saran	12



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) merupakan suatu rencana kerja tahunan yang akan dilaksanakan oleh Koperasi Konsumen Praja Sejahtera Jawa Barat pada satu tahun anggaran. RK dan RAPBK ini disusun berdasarkan hasil evaluasi kegiatan KKPS Tahun 2022 yang pada prinsipnya melanjutkan program kerja tahun sebelumnya untuk menjaga keseimbangan maupun program lanjutan berorientasi pada, asumsi, prediksi potensi, situasi dan kondisi yang ada serta dirumuskan sesuai kemampuan, pengetahuan serta sumberdaya yang dimiliki Koperasi.

Pada dasarnya Rencana Kerja KKPS Jabar Tahun 2023 disusun dengan tujuan untuk mengembangkan Rencana Kerja Tahun lalu, serta menyelesaikan Rencana Kerja yang sudah digariskan sesuai dengan peran dan fungsinya sebagai koperasi konsumen.

KKPS Jabar sebagai lembaga usaha, dalam program kerjanya bukan hanya sebagai pengelola keuangan anggota tetapi sekaligus menjadi fasilitator dan motivator dalam mewujudkan/mengimplementasikan Visi dan Misi, yang dituangkan dalam RK dan RAPBK Tahunan.

### 1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Program Kerja ini berlandaskan pada :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian;
2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 19/PER/M.KUKM/IX/2015 Tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah tangga KKPS Jabar Tahun 2015
4. Renstra KKPS Tahun 2021-2026

### 1.3. Maksud dan Tujuan

#### a. Maksud ;

Maksud dari Penyusunan RK dan RAPBK KKPS Jabar adalah Memberi arah dan pedoman secara umum bagi seluruh anggota koperasi dalam pelaksanaan seluruh kegiatan KKPS Jabar agar target yang ditetapkan dalam tahun 2023 ini dapat dicapai sesuai dengan waktu yang ditentukan.



b. *Tujuan ;*

1. Sebagai pedoman bagi pelaksanaan program kerja bidang organisasi dan administrasi kantor, bidang keuangan, bidang pelayanan dan bisnis;
2. Sebagai alat kendali agar kegiatan-kegiatan KKPS Jabar dapat dilaksanakan berdasarkan program yang telah direncanakan, teratur sesuai dengan prioritasnya;
3. Sebagai alat kontrol agar dapat diukur, diawasi, dievaluasi untuk menuju peningkatan pengembangan serta penyempurnaan.

#### 1.4. Sasaran

Sasaran disusunnya Program Kerja ini adalah :

1. Bagi Pengurus dan Pengelola, agar mempunyai pegangan dalam melaksanakan tugas sehari-hari;
2. Bagi Pengawas merupakan bahan evaluasi dalam pelaksanaan program kerja yang dilaksanakan oleh pengurus;
3. Bagi Anggota dapat meningkatkan partisipasinya dalam pemupukan modal melalui simpanan wajib nya, serta memanfaatkan pelayanan/program kegiatan yang telah disepakati;
4. Bagi Pelaku usaha sebagai mitra bisnis dapat meningkatkan kegiatan pengembangan usahanya, sehingga dicapai hasil yang memuaskan;
5. Bagi Pemangku Kepentingan, dapat mengukur hasil kerja seluruh Pimpinan Organisasi KKPS Jabar yang terkait, sejauhmana hasil kegiatan di koperasi dapat dicapai.

#### 1.5. Sistematika Penyusunan

Program Kerja ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- i Kata Pengantar
- ii Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sasaran
- 1.5 Sistematika Penulisan

Bab II Program Kerja Koperasi Tahun 2023 :

- 2.1 Bidang Organisasi
- 2.2 Bidang Pelayanan
- 2.3 Bidang Usaha/Bisnis
- 2.4 Bidang Keuangan

Bab III Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK)

- 3.1 Rencana Kerja RK
- 3.2 Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK)

Bab IV Penutup

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran-saran



## BAB II PROGRAM KERJA

### 2.1. Bidang Organisasi

1. Melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2022 secara hybrid (online dan offline) dengan memperhatikan arahan pemerintah perihal protokol kesehatan pencegahan covid19 dengan agenda rapat yaitu :
  - a. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Pengurus dan Pertanggungjawaban (LPJ) Pengawas Tahun Buku 2022
  - b. Pengesahan Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) Tahun 2023
  - c. Pengesahan Rencana Startegis (Renstra) KKPS Tahun 2022-2026
2. Penguatan Kelembagaan Koperasi melalui Pendampingan Oleh Tenaga Ahli/ Pembina Koperasi Tingkat Provinsi Jawa Barat atau Tingkat Pusat
3. Penguatan SDM Koperasi melalui Bimtek/Diklat/Seminar
4. Penguatan Manajemen Pengawasan
5. Penataan Manajemen Organisasi melalui Penyusunan Peraturan-Peraturan Internal Koperasi :
  - a. Peraturan tentang Kepengurusan
  - b. Peraturan tentang Kepengawasan
  - c. Peraturan tentang Rapat Anggota
  - d. SOM dan SOP
6. Penguatan SDM Pengelola dalam bidang Teknologi Informasi (IT)
7. Rekrutmen SDM Pengelola

### 2.2. Bidang Pelayanan

Program pelayanan koperasi kepada anggota yang selama ini sudah berjalan, namun masih belum optimal, sehingga perlu terus dikembangkan agar program tersebut dapat dimanfaatkan dengan baik oleh seluruh anggota yang merupakan pemilik sekaligus pengguna koperasi, program pelayanan tersebut sebagai berikut:

1. Penumbuhan pelayanan kebutuhan anggota melalui pengadaan sektor riil:
  - b. Koordinasi dengan Perangkat Daerah/Biro/Badan.
  - c. Identifikasi Kebutuhan Anggota
  - d. Survey Pasar
  - e. Pengembangan Jaringan Usaha
  - f. Koordinasi dengan perusahaan terkait
  - g. Kerjasama usaha dengan perusahaan terkait
2. Penguatan SDM Bidang Pelayanan
3. Penyusunan SOP dan SOM Pelayanan



### **2.3. Bidang Usaha/Bisnis :**

Dalam upaya menjalankan dan mengembangkan usaha/bisnis koperasi, langkah-langkah yang akan dilakukan sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Bisnis melalui FGD :
  - a. SPBU (Station Pengisian Bahan Bakar Umum)
  - b. SPKLU (Station Pengisian Kendaraan Listrik Umum)
  - c. SPBE (Station Pengisian Bahan Bakar Elpiji)
  - d. Supermarket
2. Koordinasi dengan perusahaan terkait
3. Pengembangan jaringan usaha/bisnis
4. Kerjasama dengan Pertamina dan PLN
5. Kerjasama dengan Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia
6. Penyusunan SOP dan SOM bisnis

### **2.4. Bidang Promosi**

Promosi Produk pelayanan kepada anggota akan terus ditingkatkan agar semua anggota dapat mengetahui dan mengakses program – program koperasi yang bisa memberikan manfaat lebih besar baik bagi anggota itu sendiri maupun kepada perusahaan koperasi, promosi melalui:

1. Online (android)
2. On the Spot (Mobil keliling)
3. Banner/ Brosur/Leaflet.
4. Pameran
5. Show Window

### **2.5. Bidang Keuangan**

Perencanaan bidang keuangan dilakukan dengan memperhitungkan kebutuhan pelaksanaan program kerja koperasi yang diatur penggunaannya secara sistemik agar tercipta ketertiban dalam pengelolaan keuangan seperti yang dituangkan dalam Bab III Rencana Kerja (RK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK).



**BAB III**  
**RENCANA KERJA (RK)**  
**DAN**  
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KOPERASI (RAPBK)**  
**TAHUN BUKU 2023**

**3.1. RENCANA KERJA KOPERASI**

**3.1.1. Rencana Kerja (RK)**

NO.	RENCANA KERJA TAHUN 2023	FREKWENSI (Kl/Lb/Bh/ unit/ Pkt/%)
<b>I</b>	<b>Keanggotaan</b>	
1	Koordinasi dengan Dinas/Biro/Badan:	10 %
	1. Peningkatan Jumlah Anggota Baru (P3K/PNS yang belum menjadi Anggota)	10 %
	2. Membuat Kartu Anggota	1 kl
	3. Updating data Anggota	1 kl
2	Rapat Pembahasan RK dan RAPBK TB 2023 (Internal Koperasi)	1 kl
3	Sosialisasi Melalui :	
	1. Kunjungan Mobil Keliling ke PD/Setda/Setwan	48 kl
	2. Publikasi Program KKPS melalui Web dan Android	4 kl
	3. Leaflet	5.000 lb
	4. Brosur	5.000 lb
	5. Kalender 2024	200 exp
	6. Standing Banner	130 exp
	7. Pameran	2 kl
4	1. Diklat Pengurus, Pengawas dan sekretariat	2 kl
	2. Bimtek bagi Bendahara KKPS dan bendahara gaji PD	2 kl
	3. Seminar Perkoperasian	4 kl
	4. Workshop Perkoperasian	1 kl
	5. Capacity Building	1 kl
5	1. Pra RAT TB 2023	1 kl
	2. RAT TB 2023 (Pelaksanaan Januari Th.2024)	1 kl
<b>II</b>	<b>Rapat-Rapat Internal Koperasi</b>	
1	Rapat Pengurus	12 kl
2	Rapat Pengawas	12 kl
3	Rapat Pengurus dengan Pengawas Per Triwulan	
4	Rapat Pengurus dengan Pengelola	12 kl
<b>III</b>	<b>Pemeliharaan dan Perlengkapan Kantor</b>	
	1. SOP Tatakelola perkantoran	10 kl
	2. Lemari Buku	2 unit
	3. Filling Kabinet	2 unit
	4. Meja Kursi Karyawan	2 unit
	5. Televisi LED 65 Inchi, 40 Inchi dan 60 Inchi,(2 unit)	4 unit
	6. Meja Rapat	1 pkt



	7. Kursi Rapat	20 unit
	8. Laptop	2 unit
	9. Printer	2 unit
	10. Mesin photo copy.	1 unit
	11. Penghancur kertas,	1 unit
	12. Kalkulator,	3 unit
	13. Mesin scan uang,	1 unit
	14. Mesin hitung uang.	1 unit
	15. CCTV	8 unit
	16. Ranning tek	1 pkt
	17. Cetak buku-buku perkoperasian	1 pkt
	18. Neon box KKPS	1 unit
	19. Lemari brankas uang	1 unit
<b>IV</b>	<b>Manajemen Sumberdaya Manusia</b>	
	1. Hoinorarium Pengurus, Pengawas, Sekretariat dan Pengelola	1 pkt
	2. Honorarium Tenaga Ahli (Konsultan)	1 pkt
	3. Rekrutmen Karyawan	3 org
<b>V</b>	<b>Rencana Usaha Koperasi</b>	
<b>1</b>	<b>Pelayanan Anggota</b>	
	1. Sandang	1 pkt
	2. Pangan	1 pkt
	3. Papan	1 pkt
	4. Pendidikan	1 pkt
	5. Kesehatan	1 pkt
	6. Alat Kerja	1 pkt
	7. Alat Tranportasi	1 pkt
	8. Alat Komunikasi	1 pkt
	9. Umroh & Haji dan Wisata	1 pkt
	10. Perayaan dan Pesta (EO dan WO)	1 pkt
	11. Usaha Keluarga	1 pkt
<b>VI</b>	<b>Rencana Bisnis Koperasi</b>	
	1. Layanan Jasa Rental Kendaraan	1 pkt
	2. Jasa traveling	1 pkt
	3. Jasa Outbon	1 pkt
	4. Pemasaran Perumahan dan Penjualan Unit Tempat Tinggal	1 pkt
	5. Jasa Iklan Advertising	1 pkt
	6. Booking Seat Ibadah Haji dan Haji Plus	1 pkt
	7. Ibadah Umroh	1 pkt
	8. Pemasaran dan Penjualan Handphone,Laptop,Kendaraan dan Pengadaan Barang dan Jasa Lainnya	1 pkt



## 3.1.2. Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Koperasi 2023

Rp.000)

No.	Uraian	Rencana Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022 S.D (TW3)	Rencana Tahun 2023	Ket.
<b>A.</b>	<b>ALOKASI PENDANAAN :</b>	<b>73.000.000</b>	<b>36.119.290</b>	<b>73.000.000</b>	
1.	Pelayanan Anggota	60.000.000	50.442.313	60.000.000	84,07%
2.	Kerjasama Bisnis	13.000.000	0	13.000.000	Grosir, KKPS Mart, PKS pabrikan
<b>B</b>	<b>PENDAPATAN :</b>	<b>14.000.000</b>	<b>8.131.397</b>	<b>13.072.287</b>	
1.	Pendapatan	12.110.491	6.311.750	10.098.801	
2.	Administrasi Pelayanan	601.537	541.744	866.790	
3.	Fee Base	76.082	250	400	
4.	Kerjasama Bisnis	300.000	0	300.000	
5.	Taksedo BJBS	1.108.327	1.012.025	1.403.341	
6.	Giro Bank	103.262	55.830	77.418	
7.	Tabungan Bank	0	47.529	65.907	
8.	Investasi	0	0	0	
9.	Operasional Lainnya		73.317	117.307	
10.	Non Operasional Lainnya		20.675	33.080	
11.	Fee Jamkrida		68.277	109.243	
<b>C.</b>	<b>BIAYA – BIAYA</b>	<b>7.288.435</b>	<b>1.652.993</b>	<b>6.842.590</b>	
<b>1</b>	<b>Biaya Cadangan</b>	<b>1.902.500</b>	<b>8.940</b>	<b>350.000</b>	
	a. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	300.000	0	300.000	
	b. Investasi	1.552.500	0	0	
	c. Imbalan Kerja (Pesangon/Rewar	50.000	8.940	50.000	
<b>2</b>	<b>Biaya-Biaya SDM</b>	<b>1.296.317</b>	<b>1.081.602</b>	<b>1.673.043</b>	
	a. Gaji Karyawan	435.718	352.950	509.817	
	b. Gaji Pengurus, Pengawas, Kesekretariatan	724.599	596.506	861.620	
	c. THR	100.000	99.081	118.606	Gaji ke XIV
	d. Uang Suka	6.000	5.500	7500	
	e. Uang Duka Anggota/Organisasi KKPS	5.000	0	50.000	Anggota/Tim



					Manajeme n KKPS
	f. Tunj Melahirkan	5.000	0	0	
	g. Tunj Kaca mata	5.000	5.000	7.500	
	h. BPTK dan Kesehatan	15.000	12.815	18.000	
	i. Beban Pelayanan Anggota			100.000	
<b>2.</b>	<b>Pengembangan SDM</b>	<b>145.000</b>	<b>14.750</b>	<b>300.000</b>	
	a. Diklat Pengurus, Pengawas dan sekretariat	25.000	14.750	100.000	
	b. Bimtek bagi Bendahara KKPS dan bendahara gaji PD	0	0	60.000	
	c. Seminar perkoperasian	0	0	10.000	
	d. Workshop perkoperasian	0	0	10.000	
	e. Capacity Building	120.000	0	120.000	
<b>3.</b>	<b>Tenaga Ahli/Konsultan</b>	<b>280.000</b>	<b>58.340</b>	<b>417.000</b>	
	a. SDM IT Programer	60.000	0	0	
	b. SDM Bisnis	0	0	60.000	
	c. Konsultan Pajak	36.000	12.500	36.000	
	d. Konsultan SOP	40.000	26.300	50.000	
	e. Konsultan Hukum	24.000	4.000	24.000	
	f. Jasa IT	0	0	0	
	g. SDM IT Programer	60.000	0	0	
	h. SDM Bisnis	0	0	60.000	
	i. Jasa Audit Konsultan Publik	60.000	15.540	60.000	
	j. Karyawan Baru	0	0	117.000	
<b>4.</b>	<b>Biaya Operasional</b>				
	<b>a. Biaya Rutin</b>	<b>93.000</b>	<b>77.373</b>	<b>111.742</b>	
	1) Listrik	20.000	6.435	20.000	
	2) SMS Banking	0	0	0	
	3) Pulsa HP	8.000	3.645	6.000	
	4) Iuran Warga (RW)	3.000	1.400	2.160	
	5) Kebersihan (RT)	2.000	1.400	2.160	
	6) Sumbangan	5.000	4.890	5.500	Koran PRN/Wartawan/RT/ Proposal/ Harkop
	7) Rumah Tangga	20.000	15.051	24.082	a. Alat Kebersihan Kantor



					b. Gula/Kopi
8) Jamuan	35.000	44.552	51.840		Rapat/ jamuan pimpinan
<b>b. Kendaraan</b>	<b>21.000</b>	<b>21.401</b>	<b>43.907</b>		
1) Bensin	20.000	20.937	42.707		
2) Parkir	1.000	464	1.200		Pelayanan keliling
<b>c. Investasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>713.950</b>		
1) Pengadaan Mobil pelayanan	0	0	333.350		Pelayanan Keliling
2) Pengadaan CCTV	0	0	4.400		8 Unit
3) Laptop	0	0	11.000		2 Unit
4) Sherede mesin	0	0	1.550		1 unit
5) Pemanas Air	0	0	650		1 unit
6) Kalkulator	0	0	300		2 unit
7) Mesing hitung uang	0	0	1.000		1 unit
8) Scaner Uang	0	0	900		3 Unit
9) Running Tek	0	0	1.500		1 Unit
10) Printer	0	0	3.000		2 unit
11) Lemari Arsip	0	0	5.000		2 unit
12) Filing kabinet	0	0	2.900		2 unit
13) Meja kerja Kry	0	0	7.000		10 unit
14) Meja kerja Pimpinan	0	0	5.000		3 unit
15) TV LED	0	0	25.000		4 Unit
16) Sofa Pimpinan	0	0	5.000		2 unit
<b>d. Pemeliharaan</b>	<b>322.000</b>	<b>9.871</b>	<b>75.000</b>		
1) Service Kendaraan	15.000	3.387	15.500		1 pkt
2) Service Komputer	5.000	4.884	5.500		1 pkt
3) Pemeliharaan kantor	300.000	0	50.000		1 pkt
4) Service AC	2.000	1.600	4.000		1 pkt
<b>e. Biaya Legal dan Perijinan:</b>	<b>13.500</b>	<b>17.728</b>	<b>25.368</b>		
1) PBB	1.500	0	1.500		1 pkt
2) Pajak Kendaraan Legal & Perijinan Lain	4.000	2.881	4.000		1 pkt
3) Biaya Asuransi Gedung &	0	0	0		1 pkt



Kendaraan Pajak STP lain-lain				
4) Legal & Perijinan Lain	8.000	14.901	19.868	Biaya Notaris
<b>f. Perjalanan :</b>	<b>20.000</b>	<b>26.480</b>	<b>48.960</b>	
1) Perjalanan Dinas	10.000	16.480	32.960	1 pkt
2) Transportasi Kunjungan (Benchmark	10.000	10.000	16.000	1 pkt
<b>g. Biaya Rapat - Rapat</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>384.000</b>	
1) RAT	300.000	300.000	320.000	1 pkt
2) Pra RAT			100.000	1 pkt
3) Rapat Organisasi	0	0	24.000	1 pkt
<b>h. Biaya Bank</b>	<b>12.500</b>	<b>44.934</b>	<b>52.744</b>	
1) Biaya Administrasi	10.000	7.795	11.500	1 pkt
2) Biaya Bank	0	36.511	40.511	1 pkt
3) Pajak Bunga Bank	2.500	633.	733	1 pkt
<b>i. Perlengkapan &amp; Peralatan Kantor</b>	<b>78.000</b>	<b>54.972</b>	<b>143.977</b>	
1) ATK	1.000	1.642	2.500	1 pkt
2) Fotocopy dan Cetak	15.000	21.961	25.961	1 pkt
3) Biaya Materai	2.000	1.597	2.555	1 pkt
4) Biaya Kirim Paket	10.000	5.831	10.500	1 pkt
5) Tools (kop, map, amplop)	10.000	1.800	10.500	1 pkt
6) Seragam Kerja	0	0	34.500	1 pkt
7) Seragam RAT	0	0	34.500	1 pkt
8) Fotocopy dan Cetak	15.000	21.961	25.961	1 pkt
9) Genset	10.000	0	10.000	1 unit
10) Kursi Tunggu	5.000	0	1.200	1 pkt
11) Genset	10.000	0	7.800	1 unit
12) Tabung pemadam kebakaran	0	0	3.500	1 unit
<b>j. Penyusutan :</b>	<b>227.179</b>	<b>158.860</b>	<b>212.549</b>	
1) Inventaris	7.000	10.604	0	
2) Gedung	115.350	86.513	138.421	1 pkt
3) Kendaraan	14.000	750.	0	



	4) Peralatan Kantor	16.701	4.960	0	
	5) Rak Helm	74.128	0	0	
	6) Aset Tak Berwujud		56.033	74.128	1 pkt
	<b>r. Jasa Simpanan</b>	<b>1.119.939</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>	
	<b>s. Publikasi Tools</b>	<b>39.500</b>	<b>7.800</b>	<b>30.000</b>	
	1) Spanduk	2.000	0	3.000	1 pkt
	2) Brosur	17.500	0	10.000	1 pkt
	3) Banner	20.000	7.800	2.000	1 pkt
	4) Kalender KKPS	0	0	15.000	1 pkt
	<b>t. Sistem Operasional IT</b>	<b>168.000</b>	<b>60.442</b>	<b>66.250</b>	
	1) Server	100.000	0	0	
	2) Service Maintenance	48.000	48.000	48.000	1 pkt
	3) Koneksi Jaringan Internet (WIFI)				
	4) Website	20.000	12.442	18.250	1 pkt
	<b>u. Business Mgt :</b>	<b>152.000</b>	<b>17.500</b>	<b>112.000</b>	
	1) Android Aplikasi	150.000	17.500	50.000	1 pkt
	2) Peralatan IT				
	3) Kabel Jaringan				
	4) UPS	2.000	0	2.000	1 pkt
	5) Power Suplay Unit	0	0	0	
	6) Operasional Bisnis	0	0	60.000	1 pkt
12	Zakat	187.500	0	187.000	
13	Pajak badan	950.000	746.927	950.000	
	<b>Total Biaya</b>	<b>7.272.935</b>	<b>2.427.811</b>	<b>6.174.882</b>	
	<b>SHU</b>	<b>6.727.065</b>	<b>5.703.586</b>	<b>6.897.405</b>	



## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. KESIMPULAN**

4. Penguatan bidang organisasi untuk meningkatkan kualitas SDM yang handal dan professional
5. Penataan bidang Pelayanan terus dilakukan seiring dengan perkembangan Pelayanan sesuai dengan kebutuhan anggota;
6. Penataan dan pengembangan bidang usaha/bisnis untuk meningkatkan hasil yang optimal untuk meningkatkan pendapatan dan peningkatan SHU bagi anggota.
7. Penguatan promosi perlu terus ditingkatkan dalam upaya perluasan informasi program pelayanan koperasi yang dapat dimanfaatkan oleh anggota.
8. Penyusunan Rencana Kerja (RK) sebagai acuan dalam menjalankan program kerja koperasi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun
9. Rencana Anggaran dan Pendapatan Belanja (RAPBK) telah disusun sesuai dengan kebutuhan.

### **4.2. SARAN-SARAN**

1. Penguatan bidang organisasi untuk meningkatkan kualitas SDM yang handal dan professional
2. Penataan bidang Pelayanan terus dilakukan seiring dengan perkembangan Pelayanan sesuai dengan kebutuhan anggota;
3. Penataan dan pengembangan bidang usaha/bisnis untuk meningkatkan hasil yang optimal untuk meningkatkan pendapatan dan peningkatan SHU bagi anggota.
4. Penguatan promosi perlu terus ditingkatkan dalam upaya perluasan informasi program pelayanan koperasi yang dapat dimanfaatkan oleh anggota.
5. Penyusunan Rencana Kerja (RK) sebagai acuan dalam menjalankan program kerja koperasi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun



6. Rencana Anggaran dan Pendapatan Belanja (RAPBK) telah disusun sesuai dengan kebutuhan.

Bandung, 31 Desember 2022

**PENGURUS  
KOPERASI KONSUMEN PRAJA SEJAHTERA JAWA BARAT**

**Ketua;**

**Dr.Drs. H. Anton Gustoni. M. Si**  
NAK: 0000005

**Sekretaris**

**Dra. Hj. Elis Yatimah, MM**  
NAK:0010631

**Bendahara**

**Dr. H. Ucup Yusuf. S.Sos. M.Si**  
NAK: 0003855



# “ MENGEMBANGKAN KOPERASI MENSEJAHTERAKAN ANGGOTA ”

☎ 0813.1399.0700

✉ koperasipraja.jabar@gmail.com

🌐 <https://kkpsjabar.co.id/>

📱 KKPS mobile

“Membangun Community, Memberi Solusi”